

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI RITENUTI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI NEI LIMITI CONSENTITI DALLA VIGENTE NORMATIVA (importo inferiore a 100.000,00 Euro).

(art. 91 del D.Lgs. 163/2006)

1.1 DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: COMUNE DI SAN SEVERO	Indirizzo, Città e C.A.P. : P.zza Municipio, 1 SAN SEVERO 71016
--	--

1.2 INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE DOMANDE:

Denominazione: COMUNE DI SAN SEVERO	Servizio responsabile: AREA SERVIZI INTERNI E MUSEO UFFICIO DEL PERSONALE
INDIRIZZO: P.ZZA MUNICIPIO, 1	C.A.P.: 71016
Località/Città: San Severo	STATO: ITALIA
Telefono: 0882-339314	Telefax: : 0882-339258
Posta elettronica (e-mail): c.tricarico@comune.san-severo.fg.it	Indirizzo Internet: www.comune.san-severo.fg.it

1.3 INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE Come al punto 1.2 **X**

1.4 INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI Come al punto 1.2 **X**

1.5 MODALITA' DI COMUNICAZIONE E SCAMBIO DI INFORMAZIONI: **mediante posta e fax come indicati al punto 1.2 X**

Il Comune di San Severo, intende predisporre l'Elenco dei prestatori di servizi professionali, tecnici e/o di altra natura (legali, sociali, manageriali, per lo sviluppo sostenibile, per la nuova governance, etc.), (ovvero un elenco di soggetti ritenuti idonei per il conferimento di incarichi professionali nei limiti consentiti dalla vigente normativa (al di sotto di 100.000,00 Euro), di progettazione, direzione lavori, piani e adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, e/o consulenze, collaborazioni, attività di supporto all'amministrazione nei vari settori d'interesse dell'amministrazione.

Gli interessati possono presentare domanda di inserimento in Elenco sulla base delle disposizioni del presente avviso.

Gli incarichi riguarderanno le seguenti aree d'intervento:

1. Area amministrativa;
2. Area legale e contratti;
3. Area Patrimoniale;
4. Area economica e finanziaria;
5. Area Attività produttive;
6. Area per lo Sport;
7. Area per il Turismo;
8. Area per l'Agricoltura;
9. Area edilizia pubblica
 - a. Restauro immobili monumentali;
 - b. Opere stradali;
 - c. Ristrutturazione e consolidamenti;
 - d. Strutture;
 - e. Impianti sportivi;
 - f. Impianti pubblica illuminazione;

- g. Impianti speciali di sicurezza;
 - h. Acquedotti e fognature;
 - i. Opere a verde pubblico;
 - j. Abilitazione 494/96;
 - k. Rilievi topografici ed accatastamenti;
 - l. Geologia;
10. Area edilizia privata;
 11. Area Urbanistica;
 12. Area ambiente, sviluppo sostenibile e politiche comunitarie;
 13. Area socio-sanitaria;
 14. Area mobilità e trasporti;
 15. Area di Staff;
 16. Giornalismo e marketing territoriale;
 17. Area informatica.

Art. 1 - Modalità di richiesta di iscrizione e di compilazione della domanda

Tutti i professionisti singoli o associati oltre le società di servizi e/o le associazioni e/o i raggruppamenti temporanei tra professionisti e/o tra professionisti e società di servizi, di cui all'art. 90 comma 1 lettere d), e), f), g) ed h) del D.Lvo 163/06, e/o esperti e/o altri professionisti dei settori: legale, sociale, manageriale, per lo sviluppo sostenibile, per la nuova governance, etc., interessati alle suindicate aree d'intervento, sono invitati a far pervenire **entro il 16.01.2012** al Comune di San Severo – Area Servizi Interni e Museo - Ufficio del Personale – piazza Municipio 1, 71016 San Severo, una domanda, in busta chiusa con la dicitura esterna: **Richiesta di iscrizione all'Elenco dei prestatori di servizi professionali e/o tecnici – Area**

Per il suddetto Elenco non è consentito presentare istanza per più di due aree di intervento. Non è altresì consentito, ai sensi dell'art. 51 del DPR 554/99, ai liberi professionisti, presentare domanda di inserimento nell'elenco per la stessa categoria di specializzazione per la quale risulti già presentata domanda da parte di una società di professionisti o di una società di ingegneria o società di servizi delle quali il professionista ne sia amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo.

La violazione di tale divieto comporta la mancata accettazione della domanda e/o la cancellazione dall'elenco sia per il libero professionista sia per la società di professionisti o per la società di ingegneria o per l'associazione temporanea.

Al momento della presentazione dell'istanza, le associazioni di professionisti e le società di servizi devono essere già costituite.

Per le Riunioni Temporanee, potrà invece valere la dichiarazione di volontà di ciascun soggetto di costituirsi in R.T.I., o l'atto d'impegno a costituirsi in A.T.I., A.T.I.P., R.T.I., sottoscritto da tutti i componenti, con l'indicazione dell'impresa/soggetto che assumerà la veste di mandatario/capogruppo, fermo restando che il raggruppamento sia poi effettivamente costituito all'atto dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Non è consentito che un soggetto presenti, per la stessa categoria di specializzazione, domanda di qualificazione a titolo individuale e come componente di società di professionisti, di società di ingegneria, di raggruppamenti e di consorzi.

La domanda dovrà essere redatta, **pena la non ammissione nell'Elenco, utilizzando solo i modelli predisposti dal Comune di San Severo** scaricabili dal sito internet (www.comune.san-severo.fg.it).

Il modello di domanda da compilare contiene:

ALLEGATO 1.a

- a) le modalità con cui il candidato intende presentarsi: singolo, associato o in altra forma indicata nel modello
 - b) generalità, codice fiscale, partita IVA, ubicazione dello Studio/Società, numero telefonico, fax ed e-mail;
- (L'allegato 1.a deve essere compilato dal libero professionista o dal legale rappresentante del soggetto interessato o, nel caso di professionisti associati o Riunione Temporanea, da ciascun soggetto associato).*

ALLEGATO 1.b

- c) indicazione specifica delle categorie di prestazione professionale per le quali intende offrire la propria collaborazione.

(L'allegato 1.b deve essere unico per ogni forma di presentazione e sottoscritto dal libero professionista o dal legale rappresentante del soggetto interessato o, nel caso di professionisti associati o Riunione Temporanea, da ciascun soggetto associato)

Art. 2 - Documentazione da presentare per l'inserimento nell'elenco

Alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione - la seguente documentazione redatta ai sensi della normativa vigente:

- a) dichiarazione di iscrizione nei registri professionali o commerciali (*);
- b) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.51, commi 1 e 2 dell'art. 52 del D.P.R. 554/1999(*);
- c) dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lvo n. 163/2006, modificato dal D.L. 12.05.2006, n. 173 convertito in Legge 12.07.2006, n. 228, ed elencare (indicandone luogo e data di nascita) i soggetti di cui al predetto art. 38, comma 1, lettere b) e c) cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarare che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo;
Le dichiarazioni di cui al punto 3), lettera a) (limitatamente alle lettere b) e c) dell'articolo 38, comma 1, del D.L.vo 163/2006) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del citato D.L.vo 163/2006.
Per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente, le dichiarazioni potranno anche essere rese dai rappresentanti legali in carica. In ogni caso qualora nei confronti di tali soggetti siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, lettera c), del D.Lvo 163/2006 occorrerà dimostrare documentalmente, a pena di esclusione, di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.
- d) dichiarazione che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- e) dichiarazione che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- f) curriculum vitae (max 10 cartelle).

(*) valido solo per i professionisti per i quali esistono ordini e/o in albi professionali.

Anche le succitate dichiarazioni dovranno essere redatte secondo i modelli allegati, fatta eccezione per il punto f) e precisamente:

ALLEGATO 2 (dichiarazione di cui ai punti da a) ad e).

Nel caso di Riunione di Professionisti o di RTI le documentazioni di cui sopra dalla lettera a) alla lettera e) dovranno essere inviate da ciascun soggetto. Nel caso di professionisti per i quali non è previsto l'ordine e/o l'albo professionale, gli stessi dovranno produrre la dichiarazione di non sussistenza.

Le richieste non redatte secondo i modelli predisposti o la presentazione dei modelli incompleti o erroneamente compilati, non consentirà l'inserimento del professionista nell'Elenco dei prestatori di servizi professionali e/o tecnici, senza che ciò comporti l'onere della comunicazione al richiedente. Il venir meno anche ad uno solo degli adempimenti richiesti determina la non ammissione o l'esclusione dall'Elenco.

Art. 3 - Requisiti di iscrizione per le singole aree di intervento professionale

Per l'iscrizione nell'Elenco, i professionisti interessati a ricevere incarichi per i quali è necessario il possesso di Lauree, Diplomi Tecnici e Abilitazioni alla professione, nonché delle rispettive iscrizioni a Ordini e Collegi Professionali, devono dimostrare il possesso dei requisiti a richiesta dell'ente.

Il professionista deve essere altresì in possesso della specifica qualifica e, ove previsto, dell'iscrizione negli appositi Albi (Ministero, Regione, Provincia, Ordine Professionale), per le categorie di prestazione che lo richiedono.

Art. 4 - Conferimento Incarichi

Le domande pervenute costituiranno una banca dati dei professionisti, delle società di professionisti, delle società di servizi, delle A.T.I.P e/o R.T.I., cui questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, attingerà per l'affidamento degli incarichi, assicurando una opportuna rotazione e tenendo conto della capacità, competenza ed esperienza dei soggetti stessi. L'affidamento dell'incarico ed il suo oggetto, le modalità di esecuzione, il corrispettivo, i tempi per l'espletamento ed ulteriori condizioni dello stesso saranno regolati per ogni prestazione con apposito atto che dovrà essere accettato e sottoscritto dall'affidatario.

L'inclusione del soggetto in elenco non costituisce titolo alcuno alla assegnazione di eventuali incarichi professionali, restando l'utilizzo di tale elenco una facoltà del Comune di San Severo.

Il Comune di San Severo procederà, a proprio insindacabile giudizio all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e

trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum rispetto all'oggetto della prestazione, della rotazione, ove possibile, degli incarichi e della disponibilità a effettuare le prestazioni nei tempi richiesti. Preventivamente all'affidamento di ogni singolo incarico l'Amministrazione procederà alla verifica della compatibilità tra la categoria di prestazione indicata dal candidato e le competenze professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico stesso.

In caso di affidamento e prima della stipula del Contratto, il Comune di San Severo richiederà al soggetto individuato tutta la documentazione probatoria per l'accertamento dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede d'iscrizione all'Elenco.

Art. 5 - Aggiornamento, Sospensione, Dequalificazione ed eliminazione dall'Elenco

Per procedere all'aggiornamento dei dati successivamente alla predisposizione dell'Elenco, è sufficiente trasmettere a questo Ente gli stessi modelli compilati nuovamente in ogni sua parte, spuntando l'apposita casella "**aggiornamento dati**" posta in alto a sinistra nella prima pagina del modello. I modelli di aggiornamento sostituiscono integralmente quelli precedentemente presenti in archivio.

Il Comune di San Severo può provvedere, a suo insindacabile giudizio, alla verifica periodica dei requisiti richiesti dal presente bando; qualora tali requisiti non sussistano più, il soggetto interessato verrà sospeso dall'elenco dei professionisti in oggetto, senza che questi abbia nulla a pretendere, sino a quando non dimostri il possesso dei necessari requisiti.

La dequalificazione e conseguente eliminazione dall'elenco in oggetto può altresì essere disposta :

- nel caso di condotta tale da turbare gravemente la normalità dei rapporti con il Comune di San Severo (es. gravi ritardi, inadempienze nell'esecuzione della prestazione, gravi inadempienza contrattuali etc.);
- nel caso di affidamento a terzi di tutto o parte dell'affidamento senza preventiva autorizzazione del Comune di San Severo;
- nel caso di esclusione dagli albi professionali;
- nel caso risulti annotato nel Casellario Informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici una esclusione dalla partecipazione a pubblici appalti.

La sospensione o dequalificazione ed eliminazione dall'Elenco dei Professionisti abilitati a ricevere incarichi professionali avverrà tramite comunicazione scritta a firma del Dirigente del Settore, unitamente alle motivazioni che la hanno determinata;

La sospensione ha effetto a decorrere dalla data della comunicazione del Dirigente del Settore e perdura sino a quando non sia nuovamente dimostrato il possesso dei requisiti necessari.

La dequalificazione ed eliminazione dall'Elenco ha effetto a far correre dalla data della comunicazione da parte del Dirigente del Settore e può avere una durata compresa tra 1 e 5 anni a partire dalla medesima data. Il Professionista che abbia subito un procedimento di dequalificazione può richiedere l'inserimento in elenco, al termine della durata prevista della sospensione, sottoponendo nuovamente i documenti richiesti.

Art. 6 - Norme finali

Ai sensi del D.Lvo 196/03, si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento riguardano esclusivamente la procedura di formazione di una banca dati propria e di affidamento degli incarichi;
- b. Il conferimento dei dati si configura come onere, nel senso che il professionista che intende partecipare al presente avviso deve rendere la dichiarazione e fornire la documentazione richiesta nello stesso. Un eventuale rifiuto comporta la non registrazione ed il non affidamento degli incarichi;
- c. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al D.Lvo 196/2003;
- d. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Severo.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lvo 163/2006 e della L. 241/90 si rende noto che Responsabile del Procedimento, per quanto attiene all'istruttoria relativa al presente Avviso Pubblico è la coordinatrice Area III dott.ssa Carolina Tricarico.

LA COORDINATRICE AREA III
F.to Dott.ssa Carolina Tricarico