



**COMUNE DI LATERZA**  
**PROVINCIA DI TARANTO**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER**  
**L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E**  
**ALL’INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE A € 100.000,00**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti:-

- gli artt. 90, comma 6, e 91, comma 2, del D.Lgs. nr. 163/2006;
- gli artt. 252 e 267 del DPR nr. 207/2010,
- l’art. 27 lett. c) e art.28 del vigente regolamento per l’esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con atto del C.C. n. 16 del 17.7.2012;
- in esecuzione della propria determinazione n. 49 del 15.2.2013;

**RENDE NOTO**

che è avviata la procedura per la formazione di un elenco di professionisti da interpellare, con le modalità di cui agli artt. 91, comma 2, e 57, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 per l’affidamento di incarichi professionali, quali:

- A) verifiche strutturali della vulnerabilità sismica degli edifici di interesse strategico/rilevante esistenti di proprietà comunale;**
- B) redazioni studi geologici, geotecnici, idrogeologici e sismici;**
- C) redazioni relazioni paesaggistiche;**
- D) collaudi statici;**
- E) collaudi tecnico-amministrativi;**
- F) coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione di LL.PP. ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;**
- G) sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;**
- H) progettazione, direzione, misura, contabilità di LL.PP.;**
- I) attività accessorie alla progettazione di LL.PP.;**
- J) attività di supporto al R.U.P.;**
- K) Pratiche prevenzione incendi (esame progetti ed acquisizione c.p.i.);**
- L) progettazione restauri e/o ristrutturazioni immobili esistenti di proprietà comunale;**
- M) rilevazioni topografiche con restituzione grafica, misurazioni e picchettazioni;**
- N) redazione certificazione energetica secondo le modalità illustrate nelle “linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici” approvate con D.M. 26 giugno 2009;**
- O) redazione della certificazione di sostenibilità secondo le modalità di cui alla Legge regionale 10 giugno 2008, n. 13, intitolata “Norme per l’abitare sostenibile” e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 2272 del 24 novembre 2009, avente ad oggetto “Certificazione di sostenibilità degli edifici a destinazione residenziale ai sensi della Legge Regionale “Norme per l’abitare sostenibile (art. 9 e 10 L.R. 13/2008)””;**
- P) valutazioni e calcoli di clima ed impatto acustico;**

## **Q) rilievi, accertamenti e stime di immobili comunali;**

il cui corrispettivo stimato sia inferiore ad € 100.000,00 I.V.A. e Cassa esclusi;

**1. REQUISITI DI ISCRIZIONE:** possono chiedere di essere inseriti nell'elenco i soggetti di cui all'art. 90, comma 1 lett. d), e), f), g) e h) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., iscritti al relativo ordine professionale/collegio professionale e dotati di idonea competenza professionale. Per l'attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo sono inoltre richiesti i requisiti di cui alla legge n. 1086/1971 e s.m.i.

I concorrenti devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'**art. 38 del D.Lgs. nr. 163/2006**, di possedere la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di avere regolare posizione contributiva.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

**2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** coloro che intendano essere iscritti nell'elenco devono presentare apposita istanza utilizzando la modulistica predisposta dall'Ente, scaricabile dal sito internet istituzionale [www.comune.laterza.ta.it](http://www.comune.laterza.ta.it) "Sezione bandi e Concorsi".

La richiesta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

**a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (v. *allegato A*), resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con allegato documento d'identità, nella quale il concorrente dichiara:

- di possedere i requisiti di cui al precedente punto 1);
- che le notizie riportate nel curriculum professionale allegato sono veritiere;
- di aver preso visione e di accettare tutte le clausole dell'avviso per la formazione dell'elenco in argomento;
- di accettare che gli eventuali incarichi dovranno essere espletati nei tempi richiesti di volta in volta dall'Amministrazione (*tale accettazione è requisito indispensabile per l'affidamento dell'incarico*);
- i servizi di incarico, tra quelli indicati, ai quali è interessato (dalla lettera **A** alla lettera **Q**) dell'avviso);
- (eventualmente, e in considerazione del servizio che si vuole prestare) di possedere l'abilitazione di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- (eventualmente, e in considerazione del servizio che si vuole prestare) di possedere l'abilitazione di cui alla L. n. 818/84.

L'istanza di iscrizione deve essere redatta e sottoscritta a cura dell'interessato o, nel caso di raggruppamento già costituito, a cura del legale rappresentante della capogruppo, unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000, nonché al mandato conferito alla capogruppo risultante da scrittura privata autenticata. Per i costituenti raggruppamenti di professionisti, l'istanza deve essere firmata da ciascun professionista facente parte del costituendo raggruppamento, corredata dalle fotocopie dei rispettivi documenti d'identità in corso di validità ex D.P.R. 445/2000 e contenere altresì l'impegno a formalizzare il raggruppamento prima di un eventuale affidamento dell'incarico. Non è consentito ad un professionista singolo od associato presentare contemporaneamente istanze in diversi raggruppamenti, a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate. È a cura dei partecipanti l'indicazione completa dei dati personali utili ai fini professionali.

**b) Curriculum professionale** (*secondo l'allegato B*), datato e firmato, relativo al quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune. Il curriculum deve indicare, oltre ai dati personali del concorrente (nome, cognome, luogo e data di nascita, titolo di studio, numero e data di iscrizione al relativo Ordine/Collegio professionale,

numero di iscrizione all'Albo regionale dei Collaudatori), e alle notizie ritenute significative, gli incarichi – affini a quelli di interesse del concorrente – svolti per conto di committenti pubblici e/o privati, specificando per ognuno di essi: periodo di svolgimento dell'incarico (mese e anno), oggetto dell'incarico, importo dei lavori, prestazione effettivamente svolta, nominativo e sede del Committente; indirizzo email (preferibile PEC) il nr. di telefono, l'indirizzo completo ed il nr. di fax al quale far pervenire eventuali comunicazioni.

Il curriculum professionale deve, inoltre, illustrare la composizione dello studio tecnico del concorrente (indicando nominativo, data di nascita e titolo di studio di ciascun soggetto che fa parte dello studio) e delle attrezzature a disposizione.

Nella richiesta il concorrente deve autorizzare l'amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003.

### **3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE:**

La richiesta di iscrizione, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato A) scaricabile dal sito internet istituzionale [www.comune.laterza.ta.it](http://www.comune.laterza.ta.it) sezione "Bandi e Concorsi" deve pervenire entro le ore **12,00 del 6.3.2013** preferibilmente tramite posta certificata o email al seguente indirizzo: *comunelaterza@pec.rupar.puglia.it (occorre stampare la documentazione, completarla, firmarla in ogni pagina, scannerizzare il tutto, incluso il documento di identità, creare un file in formato .pdf da inviare al suddetto indirizzo preferibilmente con firma digitale)*

Oppure

in busta chiusa, con la dicitura "ISTANZA DI ISCRIZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA INTERPELLARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DIVERSI DI IMPORTO INFERIORE A €.100.000,00"

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- tramite agenzie di recapito autorizzate;
- a mani all'Ufficio protocollo comunale.

**4. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO:** I concorrenti saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico previa verifica della regolarità della domanda di iscrizione. L'elenco avrà durata annuale.

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo o collegio professionale;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione del lavoro pubblico;
- siano già iscritti nell'elenco in qualità di professionista singolo, componente di raggruppamento temporaneo tra professionisti, socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria.

### **5. AVVERTENZE:**

- non saranno iscritti nell'elenco i concorrenti che non abbiano presentato tutta la documentazione richiesta al precedente punto 2 o che non possiedano i requisiti richiesti;

- non saranno ammessi i concorrenti che abbiano prodotto la domanda/dichiarazione sostanzialmente incompleta o non firmata con le modalità richieste;
- le richieste non vincolano in alcun modo l'Amministrazione. L'elenco non ha funzione di graduatoria, né pone in essere alcuna procedura selettiva, ma individua solo i soggetti ai quali affidare in base alle esigenze della P.A. incarichi professionali qualora non sia possibile lo svolgimento delle suddette prestazioni a mezzo di personale dipendente interno ed in ausilio allo stesso;
- l'iscrizione nell'elenco avverrà per tipologie di incarichi (dalla lettera **A**) alla lettera **Q**) dell'avviso) ed in particolare per la lettera **H**) alla voce "**progettazione**" si considereranno le iscrizioni alle seguenti sottocategorie:

- h1) opere pubbliche di edilizia civile;
- h2) opere strutturali in c.a., acciaio, legno e muratura;
- h3) opere igienico sanitarie e bonifiche ambientali;
- h4) opere stradali e affini;
- h5) opere idrauliche, lacuali, fluviali e di ingegneria naturalistica;
- h6) impianti termoidraulici, sanitari ed antincendio;
- h7) impianti elettrici e di illuminazione pubblica;
- h8) impianti solari fotovoltaici e termici;
- h9) impianti tecnologici speciali;
- h10) impianti sportivi;
- h11) Arredo urbano, parchi, giardini e verde pubblico;
- h12) altro (specificare);

Il presente Elenco non riguarda la pianificazione urbanistica.

#### MODALITA' OPERATIVE:

- per ciascun affidamento il Responsabile del Settore procederà ad inoltrare l'invito a presentare offerta ad almeno cinque Professionisti, nel rispetto delle competenze dichiarate nella domanda di iscrizione, se sussistono in tale numero soggetti che sono qualificati in rapporto all'incarico da conferire (procedura ristretta);
- l'incarico verrà affidato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso, nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, solo ai soggetti in possesso dei requisiti minimi di partecipazione e per i quali non sia riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione stessa e, comunque, previa verifica della persistenza dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda.
- Il Professionista affidatario di un incarico non potrà essere invitato ad altra procedura nel corso dell'Esercizio Finanziario.
- l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di eccezionalità e particolare urgenza connessa alla realizzazione dell'attività discendente dall'incarico, da motivare adeguatamente nella singola determinazione d'incarico, di affidare direttamente gli incarichi il cui compenso professionale sia inferiore ad € 40.000,00, come anche di interpellare soggetti non iscritti nell'elenco qualora gli iscritti in possesso dei requisiti e della professionalità necessaria siano inferiori a tre;

- per ogni incarico verrà richiesta all'affidatario la garanzia assicurativa di cui all'art. 111 del D.Lgs. nr. 163/06 e all'art. 269 del D.P.R. nr. 207/2010;
- l'elenco è soggetto ad aggiornamento con cadenza annuale;
- i dati forniti dai concorrenti saranno trattati con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. nr. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Laterza (TA).

Il Responsabile del Procedimento della formazione dell'Elenco Operatori Economici del presente avviso è la sig.ra Domenica Mele ed ogni informazione potrà essere richiesta presso l'ufficio Appalti e Contratti tutti i giorni lavorativi dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nonché nei pomeriggi del martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17:30 oppure telefonando negli orari sopra citati al numero 099 8297936. Indirizzo posta elettronica: mele@comune.laterza.ta.it

**6. PUBBLICITA':** il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Laterza, sul sito internet del Comune e trasmesso agli ordini professionali.

Laterza, 19.2.2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Carlo CASALINO