

DELIBERAZIONE n. 128 del 30/12/2013

Rimborsi delle spese di trasferta e missione ai consiglieri dell'Ordine della Puglia

Premessa

Il presente atto, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Geologi della Puglia n. 128 del 30/12/2013 in seguito alla circolare del CNG n. 370 del 20/12/2013, è volto a regolare, ad integrazione e modifica dell'atto del 2012, della circolare CNG n. 288 del 30 giugno 2008 (Rif. P/CR.c/1274) e dei precedenti atti inerenti allo stesso oggetto, i rimborsi delle spese dovuti, in sede di ordinaria amministrazione, ai consiglieri del Consiglio Direttivo e relative commissioni e del Consiglio di Disciplina dell'Ordine dei Geologi della Puglia (di seguito denominati "Consiglieri") per lo svolgimento di attività istituzionali.

Il documento detta, in particolare, disposizioni relative alle spese di trasferta, cioè quelle sostenute dai Consiglieri durante lo spostamento dalla propria sede di normale attività professionale, ovvero di residenza, alla sede dell'Ordine Regionale e/o del Consiglio Nazionale e/o altra sede nel territorio nazionale individuata quale sede di incontro anche delle Conferenze dei presidenti regionali per svolgere attività connesse alla carica ricoperta, ed alle spese di missione, cioè quelle effettuate dai Consiglieri per l'espletamento di funzioni istituzionali fuori dalla sede dell'Ordine Regionale.

I rimborsi spettanti ai Consiglieri sono assimilabili a quelli dovuti ai membri di consigli e commissioni di enti pubblici non economici parastatali, pur non essendo previsto un trattamento economico retributivo o di altra natura per lo svolgimento dell'incarico.

Procedimento per il rimborso a piè di lista

I Consiglieri, una volta al mese oppure al termine di ciascuna trasferta o missione o prima di della riunione del Consiglio dell'Ordine con ordine del giorno la voce "rimborso consiglieri", presentano alla segreteria dell'Ordine la documentazione di spesa e l'attestazione dei motivi che hanno reso necessaria la trasferta o la missione, con indicazione della durata giornaliera della prestazione, mediante compilazione del modulo per i rimborsi spese appositamente predisposti dalla segreteria dell'Ordine, a seguito dell'emanazione e del recepimento del presente atto.

La mancata presentazione della documentazione di spesa o la incompleta compilazione dei detti moduli, salvo quanto espressamente riportato nel presente documento, impediscono il rimborso.

La segreteria e la tesoreria dell'Ordine procedono ad una accurata verifica dei documenti giustificativi della spesa, ivi inclusa la sottoscrizione dei detti moduli da parte dei Consiglieri interessati, e ne attestano la idoneità per il rimborso da parte dell'ufficio.

Di seguito si indica, in maniera dettagliata, il trattamento spettante ai Consiglieri e le caratteristiche della documentazione da esibire con riferimento alle singole spese.

Spese di trasporto

Il rimborso delle spese di trasporto sostenute è inderogabilmente subordinato alla esibizione dei titoli rilasciati dai vettori di seguito indicati.

In caso di trasporto ferroviario o in nave è dovuto il rimborso del biglietto di prima o seconda classe, comprensivo di eventuali supplementi e prenotazioni, previa presentazione dei documenti di viaggio debitamente vidimati. In ipotesi di trasporto aereo compete il rimborso del biglietto in classe economica, purché i Consiglieri forniscano la carta o altro documento di

imbarco.

In caso di trasporto con mezzi del servizio pubblico locale, ivi inclusi i taxi, è dovuto il rimborso dell'importo indicato sul biglietto validato o sulla ricevuta debitamente datata, purché le spese per trasporto in taxi riferibili agli spostamenti nell'area urbana di svolgimento della trasferta oppure della missione non superino il limite massimo giornaliero di € 25,00. In caso di superamento di tale limite il richiedente dovrà dichiararne le motivazioni.

In ipotesi di utilizzo di mezzo proprio, per esigenze attinenti all'attività che i Consiglieri debbono svolgere, è autorizzato un rimborso dei costi chilometrici sostenuti rimborsati in ragione di 1/5 del costo della benzina super. In questo caso, ai Consiglieri spetta anche il rimborso delle spese di pedaggio autostradale e di parcheggio, purché siano debitamente documentate mediante esibizione delle ricevute di pagamento o dell'estratto conto del proprio "Telepass". L'Ordine Regionale, nell'esecuzione dei rimborsi in esame, tiene conto della economicità monetaria e temporale della scelta di utilizzare il mezzo proprio effettuata dai Consiglieri, i quali non rientrano tra il "personale contrattualizzato" dell'ente - svolgendo, prevalentemente, attività professionale libera - e motivano in via diretta la sussistenza di tale requisito di economicità.

In ogni caso, il Consiglio dell'Ordine è esente da tutte le eventuali responsabilità derivanti dalla circolazione stradale del veicolo utilizzato ed i Consiglieri garantiscono che quest'ultimo è coperto da polizza assicurativa obbligatoria contro la responsabilità civile automobilistica.

Spese di alloggio

I Consiglieri in trasferta o in missione hanno diritto al rimborso della spesa sostenuta per l'alloggio presso alberghi con classificazione ufficiale fino a quattro stelle in stanza singola o doppia ad uso singola. La documentazione da produrre per ottenere il rimborso delle spese sostenute per l'alloggio deve essere conforme alle disposizioni in materia fiscale e consentire di accertare: *i)* il soggetto erogatore della prestazione; *ii)* il beneficiario; *iii)* il tipo di camera; *iv)* la durata e l'importo della prestazione.

Spese di vitto

Per ogni giorno di trasferta o missione compete il rimborso massimo di una somma non superiore ad € 95,00.

Ai fini del rimborso, è indispensabile l'esibizione di documentazione rilasciata da pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande del tipo specificato di seguito:

- fatture o ricevute fiscali con esatta indicazione del servizio reso;
- scontrini fiscali contenenti il dettaglio delle consumazioni.

Conclusioni

Il presente documento non ha natura normativa né costituisce fonte di diritto, essendo un atto interno destinato ad indirizzare e disciplinare in modo uniforme, a decorrere dalla delibera di approvazione da parte del Consiglio, l'attività dei Consiglieri dell'Ordine dei Geologi della Puglia.

Bari, 30 dicembre 2013

Il Presidente
geol. Salvatore Valletta

Il Segretario
geol. Tiziana De Razza