



PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA - TRANI
SETTORE VI

Gestione provvisoria Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto

Provincia di Barletta Andria Trani c/o ITA – Piazza S. Pio X, n. 9 – 76123 ANDRIA

PEC: ambiente.energia@cert.provincia.bt.it – tel 0883/19787911

Disciplinare di gara (B) **(Norme Integrative al bando di gara)**

Procedura aperta gestita tramite piattaforma telematica per l'affidamento di servizi tecnici di architettura e ingegneria per la elaborazione degli Strumenti di attuazione del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto (di cui agli artt. 20, 21, 22 della L.R. 19/1997) e del relativo Rapporto Ambientale per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), comprensivo della Valutazione di Incidenza Ambientale (VIncA) - CIG: 7738449222

1.	PREMESSE	4
1.1	ENTE APPALTANTE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2	CHIARIMENTI.....	5
2.3	COMUNICAZIONI	5
3.	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI	7
4.1	DURATA.....	7
4.2	LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	8
4.3	PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA.....	9
5.	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	9
6.	REQUISITI GENERALI	9
6.1	REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	9
6.2	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (EX ART 83, COMMA 1 LETT A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M. E I.).....	10
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (EX ART 83, COMMA 1 LETT B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M. E I.) (FATTURATO GLOBALE MEDIO ANNUO).....	10
6.4	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
6.5	CONTROLLO DEI REQUISITI.....	12
6.6	LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE	13
7.	AVVALIMENTO	13
8.	SUBAPPALTO	14
9.	GARANZIA PROVVISORIA.....	14
10.	SOPRALLUOGO	14
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	18
14.2	NOTA DA TENER PRESENTE NELLA COMPILAZIONE DELLE PRECEDENTI DICHIARAZIONI	21
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	21
15.1	A) PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (RELATIVAMENTE ALL'ELEMENTO DI VALUTAZIONE "A").....	21
15.2	B) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (RELATIVAMENTE ALL'ELEMENTO DI VALUTAZIONE "B").....	22
15.3	C) PROPOSTA MIGLIORATIVA.....	22
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	23
17.	RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA	24
18.	AVCPASS E CONTROLLO DEI REQUISITI.....	25
19.	CRITERII DI VALUTAZIONE	25
19.1	CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	26
19.1	CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	28
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
21.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	30
22.	APERTURA DELLE "CARTELLE" B) E C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	31
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	31

24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	32
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	35
26.	PROCEDURA DI RICORSO	35
27.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	35
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35
29.	ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE	35

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 1314 (R.G.) del 31.12.2018, questa Amministrazione, nel suo ruolo di soggetto affidatario della gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto (per effetto della Delibera di Giunta Regionale del 28 maggio 2013, n. 998), ha deliberato di affidare l'elaborazione degli Strumenti di attuazione del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto (di cui agli artt. 20, 21, 22 della L.R. 19/1997) e del relativo Rapporto Ambientale per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), comprensivo della Valutazione di Incidenza Ambientale (VIncA).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Il presente Disciplinare allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Provincia di Barletta Andria Trani nel suo ruolo di soggetto affidatario della gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto con sede presso gli Uffici del Settore VI in Barletta, Piazza Plebiscito, 34, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente il seguente oggetto "*Procedura aperta gestita tramite piattaforma telematica per l'affidamento di servizi tecnici di architettura e ingegneria per la elaborazione degli Strumenti di attuazione del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto (di cui agli artt. 20, 21, 22 della L.R. 19/1997) e del relativo Rapporto Ambientale per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), comprensivo della Valutazione di Incidenza Ambientale (VIncA) - CIG: 7738449222..*".

L'appalto in oggetto è un appalto di Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione.

In ottemperanza a quanto prevede l'art 51 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione ha operato la scelta di accorpare il servizio all'interno di un'unica procedura ad evidenza pubblica, con l'individuazione di un gruppo di lavoro perché rispetto ad altre soluzioni possibili la scelta fatta comporta benefici in un'ottica di efficienza, economicità e coerenza con gli obiettivi da raggiungere.

L'appalto oggetto di gara riguarda la redazione degli strumenti di pianificazione del Parco Naturale Regionale del Fiume Ofanto quali il Piano Territoriale (Art. 20 L.R. 19/1997), Piano Pluriennale economico sociale (Art. 21 L.R. 19/1997), Regolamento (Art. 22 L.R. 19/1997), l'aggiornamento del Piano Antincendio e la procedura VAS che sono tutti complementari tra di loro e comportano il contributo di diverse figure professionali, interagenti tra loro. Un incarico separato ai singoli operatori economici esperti nei settori richiesti potrebbe non garantire la funzionalità del gruppo di lavoro e rendere lo stesso meno efficiente. Più operatori economici aventi strutture e organizzazioni diverse potrebbero incontrare difficoltà nel raccordare tra loro i singoli apporti mettendo a rischio l'efficienza dell'intero servizio di pianificazione.

La gara verrà aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 e articolo 96 del D.Lgs. 50/2016.

1.1 ENTE APPALTANTE

Provincia di Barletta Andria Trani – Settore VI

Piazza Plebiscito, 34 – 76121 BARLETTA

P.IVA/C.F. 06931240722

Pec: ambiente.energia@cert.provincia.bt.it

Sito: <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/>

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) **Bando di gara (A)**

2) **Disciplinare di gara (B)**

Allegato B.1) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)

Allegato B.2) Linee Guida per la compilazione del DGUE

Allegato B.3) Domanda di partecipazione alla gara

Allegato B.4) Allegato alla domanda di partecipazione di cui all'art. 80 commi 1 e 3 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

3) **Capitolato Tecnico e Prestazionale (C)**

Allegato C.1) Elenco Elaborati

Allegato C.2) Quadro di unione scala di rappresentazione Serie 1:125.000

Allegato C.3) Quadro di unione scala di rappresentazione Serie 1:75.000

Allegato C.4) Quadro di unione scala di rappresentazione Serie 1:10.000

4) **Schema di contratto (D)**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo ambiente.energia@cert.provincia.bt.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/SettorieUffici/3AREA5SettorePoliziaProvincialeProtezione/Servizi/ServizioEcologia-funzioni/GestioneProvvisoriaParcoRegionaleFiumeOfanto.aspx>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ambiente.energia@cert.provincia.bt.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'incarico per l'elaborazione degli Strumenti di attuazione del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto (di cui agli artt. 20, 21, 22 della L.R. 19/1997) e del relativo Rapporto Ambientale per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), comprensivo della Valutazione di Incidenza Ambientale (VIInCA), e più specificatamente l'elaborazione dei seguenti Strumenti:

- *Piano Territoriale dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 20 della L.R. 19/1997;*
- *Piano Pluriennale economico sociale dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 21 della L.R. 19/1997;*
- *Regolamento dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 22 della L.R. 19/1997;*
- *PLANIFICAZIONE ANTINCENDIO (aggiornamento del Piano di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi per il Parco naturale regionale "Fiume Ofanto" redatto dalla Provincia di Foggia (Università degli Studi di Firenze).*

Il tutto in coerenza con i seguenti Atti Amministrativi dell'Ente:

- Deliberazione del Presidente della Provincia n. 60 del 04.12.2017 con la quale è stato approvato il *"Programma operativo per l'elaborazione degli strumenti attuativi del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto (artt. 20, 21, 22 L.R. 19/97)";*
- Deliberazione del Presidente della Provincia n. 41. del 29.10.2018 con la quale è stato approvato *l'ATTO di INDIRIZZO per l'elaborazione degli strumenti attuativi del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto (artt. 20, 21, 22 L.R. 19/97).*

Essi costituiscono i principali riferimenti in ordine rispettivamente allo svolgimento delle fasi operative del processo di formazione degli Strumenti di attuazione ed alla formulazione e organizzazione dei Contenuti di Conoscenza e di Assetto che gli stessi strumenti dovranno contenere.

Le finalità e gli obiettivi che si vogliono conseguire con l'elaborazione degli Strumenti di attuazione del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto in sintesi trovano ampiamente riscontro all'interno della Legge Regionale n. 37/2007 (Art. 5) nonché nell'ATTO di INDIRIZZO per l'elaborazione degli strumenti attuativi del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto (artt. 20, 21, 22 L.R. 19/97), approvato con la D.P.P. n. 41 del 29.10.2018.

L'appalto è costituito da un unico lotto (poiché costituente un unico insieme integrato di strumenti territoriali e attuativi del Parco Naturale Regionale del Fiume Ofanto ai sensi dell'art. 6 della L.R. 37/2007); ciò considerato in ottemperanza a quanto prevede l'art 51 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione ha operato la scelta di accorpate il servizio all'interno di un'unica procedura ad evidenza pubblica, con l'individuazione di un gruppo di lavoro perché rispetto ad altre soluzioni possibili la scelta fatta comporta benefici in un'ottica di efficienza, economicità e coerenza con gli obiettivi da raggiungere.

Tutta la documentazione richiesta e come meglio dettagliata nel Capitolato Tecnico Prestazionale (C), sarà fornita con cartografie da restituire anche in forma digitale assieme al pacchetto dati (formato raster e vettoriale - .shp) utilizzato per le elaborazioni e creato in ambiente GIS mediante programma free e open source "QGIS".

Prestazione principale: prestazione di servizi (Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione- CODICE CPV: 71240000-2)

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo complessivo per i servizi oggetto dell'appalto è stato determinato in conformità alla Circolare esplicativa della Regione Puglia, Assessorato alla qualità del Territorio, Servizio Assetto del Territorio – Sezione Parchi e Tutela della Biodiversità, prot. n. 0009967 del 29.11.2011, inerente gli strumenti di pianificazione per le aree naturali protette, ed ammonta ad € 97.000,00 oltre ad € 3.880,00 per oneri previdenziali al 4% ed € 22.193,60 per IVA al 22% per complessivi € 123.073,60.

La prestazione principale è quella relativa alla:

- **Categoria** “TERRITORIO E URBANISTICA”;
- **Grado di complessità** – Pianificazione - U.03 “Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore” – grado di complessità 1.00
- **Prestazioni affidate** – Pianificazione e programmazione – Qa.0.03 “Pianificazione forestale, paesaggistica, naturalistica ed ambientale.

L'appalto è finanziato con fondi regionali. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

Conformemente a quanto indicato nella Determinazione n. 03/2008 del 5 marzo 2008 dell'“Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture”, (in G.U. n. 64 del 15 marzo 2008), “Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture - Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza”, il presente appalto, avendo ad oggetto servizi di natura intellettuale, da effettuare solo minimamente ed in parte assolutamente trascurabile presso la stazione appaltante, non richiede la predisposizione di DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza.

Si specifica, inoltre, che trattandosi di prestazione di natura prettamente intellettuale non sono quantificati gli importi relativi al costo della manodopera di cui agli articoli 23 comma 16 e 95 comma 10 del d. lgs. 50/2016 e s.m. e i.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

L'inizio delle attività avverrà con la sottoscrizione del verbale di consegna del servizio. L'appalto avrà una durata complessiva massima di 260 giorni naturali e consecutivi. Le tempistiche relative ai principali step sono indicate nel cronoprogramma di massima di cui al “Programma operativo per l'elaborazione degli strumenti attuativi del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto (artt. 20, 21, 22 L.R. 19/97)” inserito di seguito. La durata dell'appalto è comunque da intendersi fino all'approvazione degli strumenti di pianificazione ovvero fino all'approvazione definitiva degli strumenti da parte della Regione Puglia.

Le prestazioni contrattuali decorreranno dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio, fatto salvo la facoltà da parte della Provincia, dopo l'aggiudicazione definitiva e precedentemente alla sottoscrizione del contratto (cfr. Allagato D), di avvalersi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, per ciò che concerne l'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora ne ricorrano i presupposti in esso indicati.

Il cronoprogramma di massima per la predisposizione degli strumenti attuativi, dell'aggiornamento del piano antincendio e della VAS è il seguente:

Fase 9:

(Rif. Programma Operativo)

Elaborazione SCHEMA di PIANO - PIANO PLURIENNALE ECONOMICO SOCIALE
- REGOLAMENTO DELL'AREA NATURALE PROTETTA (4 mesi)

Fase 11:

(Rif. Programma Operativo)

Elaborazione R.A. Intermedio e Sintesi n.t. (1 mese)

Fase 16:

(Rif. Programma Operativo)

Elaborazione PIANO del PARCO - PIANO PLURIENNALE ECONOMICO SOCIALE - REGOLAMENTO DELL'AREA NATURALE PROTETTA con integrazioni fasi partecipative VAS e art. 20, co. 2 L.R. 19/97 (1 mese)

Fase 17

(Rif. Programma Operativo)

Elaborazione R.A. e Sintesi n.t. con integrazioni fasi partecipative VAS e art. 20, co. 2 L.R. 19/97 (1 mese)

Fase 20

(Rif. Programma Operativo)

Elaborazione R.A. e PIANO - PIANO PLURIENNALE ECONOMICO SOCIALE - REGOLAMENTO DELL'AREA NATURALE PROTETTA con eventuali modifiche in esito alle Fasi 19, 19bis. (1 mese)

L'incarico sarà organizzato e gestito in concomitanza delle fasi concertative e partecipative, rispettivamente nell'ambito delle Conferenze di copianificazione per la stesura dello Schema di Piano ed in quella di partecipazione (Contratto di Fiume) nella fase di consultazione pubblica del Piano e della VAS.

Dall'articolazione temporale del servizio sono esclusi i tempi, tra una fase e l'altra, necessari all'Amministrazione per le attività di propria competenza (partecipazione, procedura regionale VAS-VINCA, condivisione dei contenuti di fase prima di procedere alla fase successiva, ecc.).

Il programma dei lavori e i tempi di consegna degli elaborati o di loro modifiche/correzioni sono inoltre dettati dalle esigenze e richieste dettate dalla vigente normativa, in particolare:

L'iter di approvazione ed i contenuti dei Rapporti Preliminare e Ambientale sono indicati nelle seguenti normative:

- *Direttiva 42/2001/CE del 27 giugno 2001, L.R. n. 16/2004, D.Lgs n. 152 del 03/04/2006 e s.m.i.*
- *L'iter di approvazione sono indicati dalla Legge Quadro 394/91;*
- *Delibera di Giunta Regionale n. 770 del 5.05.2014 "Disposizioni in materia di approvazione dei Piani territoriali dei Parchi Naturali Regionali ex. art. n. 20, 21, 22 della L.R. 19/1997".*

La Provincia di Barletta Andria Trani, nel corso del rapporto contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche fino all'approvazione dei Piani, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità derivante dalla presente procedura, e di chiedere all'Appaltatore, ai sensi di quanto previsto nell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., la variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, mediante semplice preavviso da comunicare all'Appaltatore.

4.2 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I servizi oggetto di appalto interessano il territorio del Parco Naturale Regionale del Fiume Ofanto: parte dei Comuni di Ascoli Satriano, Barletta, Candela, Canosa di Puglia, Cerignola, Margherita di Savoia, Minervino Murge, Rocchetta Sant'Antonio, San Ferdinando di Puglia, Spinazzola e Trinitapoli.

Il processo interattivo di complementarità dei piani prevede che il gruppo di lavoro dovrà svolgere l'attività coordinandosi con la Provincia di Barletta Andria Trani e rapportandosi sia con gli Enti pubblici coinvolti, tra cui, Regione, Autorità Distrettuale dell'Appennino Meridionale, Provincie (Barletta Andria Trani e Foggia), Comuni, sia con il Comitato scientifico e con le Università eventualmente coinvolte; dovrà partecipare ai tavoli di lavoro e incontri pubblici e altro.

L'operatore economico dovrà inoltre garantire la disponibilità di uno o più collaboratori che, muniti di attrezzature informatiche proprie, possano essere presenti presso la sede della Provincia (Settore VI)

durante tutta la fase di preparazione degli strumenti di pianificazione nell'acquisizione di dati e informazioni in possesso della Provincia di Barletta Andria Trani e necessari alla redazione dei Piani.

4.3 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La Provincia di Barletta Andria Trani ai sensi dell'articolo 74 del D.Lgs. 50/2016, a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando, offre l'accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica, sul sito internet: [http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/sezione amministrazione-trasparente](http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/sezione%20amministrazione-trasparente) - Bandi di gara e contratti a tutti i documenti di gara sotto elencati e non prenderà in considerazione eventuali richieste di invio degli stessi documenti di cui al punto 2.1 del presente disciplinare.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 lettere a), b), c), d), e) e f), nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

A norma dell'art. 47, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che la prestazione principale oggetto della presente selezione è costituita dalla stesura e dalla redazione del Piano Territoriale (Art. 20 L.R. 19/1997), Piano Pluriennale economico sociale (Art. 21 L.R. 19/1997), Regolamento (Art. 22 L.R. 19/1997), l'aggiornamento del Piano Antincendio e la procedura VAS in quanto correlati tra loro.

A norma dell'art. 47, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti riuniti in ATI (costituite e costituende) o consorziati dovranno precisare nella propria domanda di partecipazione le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le persone giuridiche, per le associazioni, per i raggruppamenti temporanei / ATI e per i consorzi, la domanda deve individuare i soggetti/persone fisiche incaricati della prestazione del servizio, specificandone le generalità, la qualifica professionale nonché la specifica mansione/funzione cui saranno preposti nella redazione degli strumenti di pianificazione.

6. REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare i soggetti che rispondono ai criteri di selezione indicati dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e richiamati dalla Stazione appaltante avuto riguardo all'oggetto dell'appalto ed all'interesse pubblico da perseguire e per i quali non sussistono le cause di esclusione indicate tassativamente dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., nonché i seguenti requisiti:

- l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art.13 comma 1 del decreto legge n.223/2006, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n. 248/2006;
- l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art.41 del D.Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art.44, comma 11 del D.Lgs. n. 286 del 25 luglio 1998 (testo unico disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- l'insussistenza per l'operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella black list della causa di esclusione, essendo in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle Finanze (art 37 del D. L. 31 maggio 2010, n. 78).

Per i concorrenti riuniti in ATI (costituite o costituende) o in consorzi tra società di professionisti e/o società di ingegneria, nonché per le associazioni professionali, tutti i soggetti riuniti e tutti i

professionisti associati devono dichiarare (e, se del caso, successivamente dimostrare) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2017.

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (EX ART 83, COMMA 1 LETT A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M. E I.)

Ciascun professionista dovrà essere iscritto al rispettivo Ordine professionale, ove previsto (se chi esercita la professione è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia), ovvero in analogo registro professionale di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. (se chi esercita la professione è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia).

(Solo per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (EX ART 83, COMMA 1 LETT B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M. E I.) (FATTURATO GLOBALE MEDIO ANNUO)

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono avere un fatturato globale d'impresa nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, o nel periodo di attività qualora inferiore a triennio, pari almeno a € 180.000,00 IVA esclusa. A dimostrazione del possesso di tale requisito dovrà essere prodotta dichiarazione nella quale gli operatori economici attestino di avere un fatturato globale d'impresa nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, o nel periodo di attività qualora inferiore a triennio, pari almeno a € 180.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire l'affidabilità dell'operatore in quanto trattasi di un incarico di durata pluriennale che coinvolge una pluralità di soggetti impegnati nella redazione del piano.

6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'offerente dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine tecnico:

- 1) aver eseguito negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) relativi alla seguente categoria: "TERRITORIO E URBANISTICA", Grado di complessità 1.00 "Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di

pianificazione di settore”, Prestazioni affidate “*Pianificazione forestale, paesaggistica, naturalistica ed ambientale*” con specifico riferimento a strumenti di pianificazione propri degli enti parco nazionali e regionali e Piani di Gestione e Misure di Conservazione Siti Natura 2000 (piano del parco nazionale e/o regionale, piano pluriennale economico e sociale o relative varianti generali e/o altri strumenti differenti per denominazione ma equivalenti ai piani da redigere per funzione ed ambito spaziale/territoriale di riferimento) conclusasi con la definitiva adozione degli stessi da parte delle amministrazioni committenti (ovvero nella versione finale a seguito del recepimento di tutti i pareri e prima dalla approvazione da parte dell’Ente competente), il cui importo complessivo, è almeno pari a 1,5 volte l’importo stimato a base di gara (ovvero $1,5 \times \text{€ } 97.000,00 = \text{€ } 145.000,00$).

Il suddetto requisito non è frazionabile.

- 2) Un servizio “di punta” di ingegneria e architettura espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: con specifico riferimento a strumenti di pianificazione propri degli enti parco nazionali e/o regionali e Piani di Gestione e Misure di Conservazione Siti Natura 2000 (piano del parco nazionale e/o regionale, piano pluriennale economico e sociale o relative varianti generali e/o altri strumenti differenti per denominazione ma equivalenti ai piani da redigere per funzione ed ambito spaziale/territoriale di riferimento) referiti a contesti fluviali (interessati prevalentemente da ecosistemi lotici), conclusasi con la definitiva adozione degli stessi da parte delle amministrazioni committenti (ovvero nella versione finale a seguito del recepimento di tutti i pareri e prima della approvazione da parte dell’Ente competente) e comunque il cui importo complessivo è almeno pari a 0,6 volte l’importo stimato a base di gara (ovvero $0,6 \times \text{€ } 97.000,00 = \text{€ } 58.200,00$).
- 3) Un coordinatore di progetto con dieci anni di iscrizione al rispettivo Ordine professionale, ove previsto (se chi esercita la professione è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia), ovvero in analogo registro professionale di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. (se chi esercita la professione è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia).
- 4) Avere una dotazione complessiva di personale non inferiore a 7 unità e con le seguenti professionalità minime:

4.1 Un esperto nel settore urbanistico - paesaggistico con laurea in Architettura o Urbanistica o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale secondo il vecchio ordinamento o equipollente iscritto all'ordine degli architetti alla sezione "A" settore "pianificazione territoriale" iscritto al relativo Ordine professionale da almeno dieci anni;

4.2 Un esperto nel settore geo-morfologico ed idraulico fluviale con laurea in Ingegneria civile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Scienze Geologiche, secondo il vecchio ordinamento o equipollente iscritto al rispettivo Ordine Professionale;

4.3 Un esperto nel settore agro-silvo-pastorale, utilizzo sostenibile delle cultivar e produzioni tradizionali con laurea in Scienze Agrarie o Scienze e tecnologie agrarie o Scienze Forestali o Scienze forestali e ambientali secondo il vecchio ordinamento o equipollente, iscritto al rispettivo Ordine Professionale;

4.4 Un esperto nel settore naturalistico e in Ecologia fluviale (aspetti biologici e naturalistici con specializzazione sugli aspetti faunistici e botanico/forestali) con laurea in Scienze Naturali o Scienze Biologiche o Scienze Ambientali secondo il vecchio ordinamento o equipollente;

4.5 Un esperto nel settore socio - economico esperto in Servizi Ecosistemici con laurea in Economia e Commercio o Economia e gestione dei servizi o Scienze economiche, statistiche e sociali secondo il vecchio ordinamento o equipollente, iscritto al rispettivo Ordine Professionale;

4.6 Un esperto nel settore giuridico e aspetti giuridici, patrimoniali e gestione del demanio idrico e fluviale con laurea in Giurisprudenza, secondo il vecchio ordinamento o equipollente, iscritto al relativo Ordine professionale;

4.7 Un tecnico informatico esperto nei sistemi informativi geografici o territoriali GIS con esperienza professionale comprovata e attestazione di superamento corsi di livello avanzato da parte di società legalmente riconosciute.

Sarà valutata positivamente il possesso da parte del gruppo di lavoro (eventualmente con l'apporto di figure professionali aggiuntive alle minime richieste) di esperienze nei seguenti ulteriori ambiti:

- *Un esperto in Sociologia, Partecipazione e Contratti di Fiume;*
- *Un esperto in Valorizzazione Beni Culturali;*
- *Un esperto in Valutazioni territoriali ed ambientali.*

Nello svolgimento dell'incarico il professionista incaricato potrà avvalersi di ulteriori collaboratori che riterrà necessari ai fini del corretto adempimento degli obblighi dell'incarico, senza che ciò possa in alcun modo comportare per l'Amministrazione provinciale aggravio di spesa e maggiori competenze. Il Professionista incaricato rimarrà comunque ed in ogni caso direttamente responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'operato dei suoi collaboratori.

In caso di raggruppamento dovrà essere garantita la partecipazione ad un giovane professionista da indicarsi in sede di offerta.

L'articolazione del concorrente in RTP potrà essere formata da tutti i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lettere da a) a d) del codice ma anche comprendere i soggetti di cui alla lettera f) del medesimo comma.

I requisiti finanziari e tecnici sopra elencati devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

La mandataria dovrà possedere i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti i consorzi stabili possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Il possesso dei titoli di studio e l'iscrizione agli Ordini Professionali richiesti deve essere dimostrato dai soggetti indicati quali persone materialmente incaricate alla prestazione del servizio.

6.5 CONTROLLO DEI REQUISITI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, per il controllo dei requisiti generali e speciali, la Provincia di Barletta Andria Trani utilizza la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema ACVPASS accedendo al portale ANAC (www.anticorruzione.it – servizi on line – AVCPASS operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute.

La Provincia di Barletta Andria Trani, ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto

articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83.

La Provincia di Barletta Andria Trani non esigerà mezzi di prova diversi da quelli di cui al predetto articolo e all'allegato XVII.

Gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi disporranno delle risorse necessarie.

La Provincia di Barletta Andria Trani, come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, accetta i documenti indicati dal comma 2 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

6.6 LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino anche in una sola delle condizioni previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/16.

Non è ammessa la partecipazione all'appalto di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80 c. 5 lettera m del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.).

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

Sono altresì esclusi:

- *coloro che hanno partecipato alla stesura del presente Bando e dei documenti allegati, i loro coniugi e i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso e chiunque abbia in corso con loro un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio. Si intende per rapporto notorio quella situazione di condivisione, anche del medesimo ambiente di lavoro, che abbia dato luogo ad una reciproca compenetrazione delle rispettive attività professionali dal punto di vista tecnico organizzativo;*
- *i dipendenti dell'Ente banditore e i soggetti che, alla data di pubblicazione del presente Bando, hanno un rapporto di collaborazione, di qualsiasi natura, con l'Ente banditore avente ad oggetto il tema del servizio. L'incompatibilità è estesa ai coniugi e ai parenti fino al terzo grado compreso.*

7. AVVALIMENTO

L'operatore economico che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di altra impresa (definita impresa ausiliaria) con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 4 del Codice, i seguenti compiti essenziali sono direttamente svolti dall'offerente:

Relazione Generale;

Norme Tecniche di Attuazione;

Piano Pluriennale economico e sociale;

Regolamento del Parco

Quadro di Assetto (ad esclusione delle Linee Guida e Pianificazione antincendio).

8. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Non è prevista alcuna garanzia provvisoria in sede di espletamento della procedura di gara.

Per l'aggiudicatario: garanzia definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'appaltatore.

Le garanzie fideiussorie dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Agli importi delle garanzie si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

10. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

LE OFFERTE DEVONO ESSERE INVIATE ALLA STAZIONE APPALTANTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA:
<https://www.acquistinretepa.it>

Non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

A tal fine i Soggetti che intendano partecipare alla gara sono tenuti a registrarsi al seguente indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it/> e seguendo le indicazioni ivi riportate, nelle "Norme tecniche di utilizzo". Conclusa con successo la registrazione, e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara, il Soggetto potrà

partecipare alla gara inviando la propria offerta: la documentazione per l'ammissione alla gara, l'offerta tecnica ed economica devono essere presentate entro il termine di presentazione delle offerte fissato nel bando di gara, attraverso l'invio telematico dei file. I file da inviare non saranno altro che le tre buste (nel caso in cui sia prevista anche l'offerta tecnica) che l'operatore spedisce in modo cartaceo nel caso di gara tradizionale. Tali file saranno organizzati rispettivamente in "cartelle" aventi ad oggetto:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

Per quanto riguarda il file contenente le dichiarazioni e la documentazione amministrativa, il Soggetto dovrà firmare digitalmente ogni documento richiesto nel bando di gara, a pena di esclusione (i documenti dovranno essere in formato pdf/A); una volta che detti documenti saranno firmati digitalmente, dovranno essere contenuti in un unico file compresso formato .zip, .rar, ecc. (busta "documentazione amministrativa") e l'archivio zip a sua volta firmato digitalmente, a pena di esclusione, ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale). La stessa cosa dovrà avvenire per i documenti riguardanti la documentazione tecnica e/o economica laddove il bando preveda la produzione di più documenti; pertanto anche in questo caso i singoli documenti facenti parte dell'offerta tecnica e/o economica saranno per prima cosa firmati singolarmente e successivamente saranno compressi in formato zip e firmati (busta "offerta economica" – eventuale busta "offerta tecnica").

All'atto dell'invio dell'offerta alla Stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Conferma partecipazione alla gara" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa, previa verifica automatica dell'integrità dei file e della firma digitale; tale comunicazione informa l'operatore economico dell'avvenuto invio dell'offerta. In mancanza l'offerta si intende non inoltrata.

Per la sola trasmissione della "busta" contenente l'offerta economica il sistema guiderà l'utente nella formulazione della stessa tramite la compilazione di appositi moduli dove indicare la propria offerta. Completata la compilazione il sistema genererà un file PDF/A che dovrà essere firmato digitalmente dall'operatore economico e inviato nuovamente al sistema che provvederà a compiere le medesime operazioni di verifica, crittazione e timestamping già effettuate per le precedenti buste.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata. Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata. Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata;

In caso di R.T.I., consorzio, l'impresa mandataria o designata tale dal R.T.I., dal consorzio opererà sul Sistema come unico operatore abilitato a presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o del consorzio. La documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta con le norme previste dal disciplinare da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio. In caso di R.T.I. o consorzio non costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i membri del R.T.I. o del consorzio, la stessa dovrà contenere l'impegno a costituire il raggruppamento o il consorzio. In caso di R.T.I. o

consorzio costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della mandataria e presentare l'atto di costituzione del R.T.I. o del consorzio in originale elettronico firmato digitalmente o in scansione elettronica dell'originale cartaceo firmato digitalmente;

L'imposta di bollo dovuta per l'offerta economica (pari ad € 16,00) dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972, come modificato dall'art. 1, comma 597, della L. n. 147 del 27 dicembre 2013 (legge di stabilità 2014). A tal fine si segnala che con risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015 l'Agenzia delle entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con modello F24.

Nel caso si opti per il modello F23, l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione un programma che esegue semplici controlli formali sui dati inseriti evitando errori nella procedura di versamento. Nella compilazione del modulo F23 occorre attenersi alle seguenti istruzioni:

1. *scelta del tipo di pagamento da effettuare: selezionare la voce "Altri casi".*
2. *indicazione dei codici fiscali: inserire il codice fiscale dell'impresa concorrente e, eventualmente, del legale rappresentante.*
3. *indicazione dei dati anagrafici: compilare con i dati relativi alla banca o all'ufficio postale presso il quale si intende eseguire il pagamento e con i dati dell'impresa.*
4. *indicazione dei dati del versamento: compilare i quadri con le seguenti informazioni:*
 - *Ufficio o ente: inserire il codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune presso il quale si sta presentando la domanda. Per il codice ufficio si deve fare riferimento alle Tabelle dei codici degli uffici finanziari e delle Direzioni Regionali e Provinciali pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate. L'elenco dei comuni dipendenti da ogni ufficio territoriale è pubblicato sul sito dell'Agenzia delle Entrate. Per Barletta il codice da utilizzare è TUG;*
 - *Estremi dell'atto o del documento:*
 - *Anno: inserire l'anno corrente*
 - *Numero: inserire il codice CIG relativo alla gara*
 - *Tributi:*
 - *Codice tributo: 456T*
 - *Descrizione: Bollo su offerta telematica*
 - *Importo: inserire l'importo relativo all'imposta di bollo dovuta per la specifica istanza (€ 16,00)*

Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento.

Non saranno ammesse né integrazioni, né integrazioni o sostituzioni delle singole cartelle presenti all'interno del file "zip".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “cartella” A, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili,

solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

14.1.1 Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante (Allegato B.1), debitamente sottoscritto e corredato della documentazione richiesta (in caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, anche costituendi, ogni componente deve presentare il proprio DGUE).

Si rimanda a quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. in data 26/10/2016 "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE" in merito alle modalità di compilazione della parte III del DGUE, fatto salvo quanto indicato al successivo punto 3).

N.B.: Si specifica che per quanto riguarda la Parte I in caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto. L'operatore dovrà compilare le parti II, III e VI. Quanto al resto, ivi comprese le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale, sarà sufficiente la compilazione del documento denominato "domanda di partecipazione alla procedura di gara" di cui al punto seguente.

14.1.2 Documento denominato “domanda di partecipazione alla procedura di gara”, corredato di marca da bollo d’importo pari ad € 16,00 (Allegato B.3), debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto “per accettazione” dal rappresentante legale o dal procuratore dell’impresa offerente e corredata di tutti gli allegati in essa richiesti.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;-
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

14.1.3 Ai soli fini acceleratori, documento denominato “allegato alla domanda di partecipazione – dichiarazione dei requisiti di partecipazione di cui all’articolo 80, commi 1 e 3 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.” (Allegato B.4). Detto documento dovrà essere compilato e sottoscritto da ognuno dei soggetti indicati al medesimo articolo 80, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e corredata da copia del documento di identità dei sottoscrittori.

N.B.: In caso di partecipazione in A.T.I. ed in caso di ricorso all’istituto dell’avalimento, le dichiarazioni di cui al presente punto devono riguardare anche la ditta ausiliaria e la/le mandante/i.

14.1.4 Documento PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice.

14.1.5 Capitolato Tecnico e Prestazionale (C), siglato in ogni pagina e sottoscritto per integrale conoscenza e accettazione.

14.1.6 Schema di Contratto (D), siglato in ogni pagina e sottoscritto per integrale conoscenza e accettazione.

14.1.7 ATTO di INDIRIZZO per l’elaborazione degli strumenti attuativi del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto (artt. 20, 21, 22 L.R. 19/97) (approvato con Deliberazione del Presidente della Provincia n. 41. del 29.10.2018) siglato in ogni pagina e sottoscritto per integrale conoscenza e accettazione.

14.1.8 In caso di ricorso all’istituto dell’avalimento, documentazione di cui all’articolo 89 del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. Si precisa che in caso di ricorso all’istituto dell’avalimento la ditta ausiliaria dovrà specificare puntualmente (nel contratto di avalimento o in separata appendice/dichiarazione), quali siano le risorse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: personale, mezzi, conoscenze tecniche, certificazioni) che, per tutta la durata del contratto, si impegna a mettere a disposizione del concorrente e della Stazione Appaltante, ai sensi dell’articolo 89, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

14.1.9 Ulteriore documentazione in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE: in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti:

- *copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;*
- *dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.*

In caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- *atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;*
- *dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.*

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- *dichiarazione attestante:*
 - a) *l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;*
 - b) *l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;*
 - c) *dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.*

Nota bene:

A tutte le suddette dichiarazioni da inserire nella busta "A" dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art 35 secondo comma del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore /i" della società e in tal caso va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate in carta semplice. La domanda di partecipazione alla gara, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà quello in versione italiana essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si precisa che la domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione quanto previsto dall'art 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in merito alla possibilità di regolarizzare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non né chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

14.2 NOTA DA TENER PRESENTE NELLA COMPILAZIONE DELLE PRECEDENTI DICHIARAZIONI

Per i partecipanti di altri paesi UE, la dichiarazione deve essere tradotta in lingua italiana e le dichiarazioni riguardanti l'iscrizione alla C.C.I.A.A. dovranno riferirsi ai rispettivi registri professionali o commerciali degli Stati di appartenenza secondo quanto specificato dall'allegato 9 del D. Lgs. n.157/95 e s.m.i.

La Provincia di Barletta Andria Trani provvederà ad accertare d'ufficio la sussistenza di tutti i requisiti dichiarati in sede di gara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, con particolare riferimento al combinato disposto di cui agli articoli 80, commi 5), lettera c) e 13, 83, comma 8 e 85, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Si precisa che, qualora la documentazione non confermi le dichiarazioni contenute nel DGUE, nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni allegate in sede di presentazione dell'offerta questa Amministrazione procederà, ai sensi delle medesime norme sopra citate, all'esclusione dalla gara ed alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. per i provvedimenti di cui all'articolo 213, comma 13, citato d.lgs. n. 50/201 6 e ss.mm.ii.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

15.1 A) PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA *(relativamente all'elemento di valutazione "A")*

A.1 contenga la descrizione di un numero massimo di tre servizi relativi ad interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico;

A.2 descriva, sulla base delle esperienze maturate, le criticità e rischi del procedimento di elaborazione di strumenti attuativi e territoriali riferiti alle aree protette similari, con le indicazioni di eventuali azioni precauzionali e/o azioni correttive;

A.3 contenga le prime interpretazioni meta-progettuali riferite ai tre Progetti territoriali di valorizzazione definiti nell'Atto di Indirizzo; (tali elementi non saranno comunque vincolanti per la Provincia in quanto solo finalizzati a qualificare la capacità di analisi e sintesi progettuale dei professionisti).

La relazione dovrà essere strutturata al massimo in 12 facciate A4 o equivalenti 6 facciate A3 e potrà essere comprensiva di grafici, illustrazioni e tabelle.

15.2 B) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA *(relativamente all'elemento di valutazione "B")*

B.1 Descrizione dell'approccio interdisciplinare adoperato nella gestione del servizio. Sarà valutata positivamente il possesso da parte del gruppo di lavoro di figure professionali aggiuntive alle minime richieste di esperienze nei seguenti ulteriori ambiti:

- Un esperto in *Sociologia, Partecipazione e Contratti di Fiume*;
- Un esperto in *Valorizzazione Beni Culturali*;
- Un esperto in *Valutazioni territoriali ed ambientali*.

B.2 Descrizione delle figure professionali (breve curriculum vitae) e del loro contributo nel gruppo di lavoro, finalizzato a far emergere la competenza e la conoscenza di contesti simili a quelli oggetto dell'incarico, nonché nell'area del parco naturale regionale del Fiume Ofanto;

B.3 Modalità di interazione tra progettisti e l'Ufficio del Parco, il Comitato Scientifico e con i Soggetti individuati per la fase di Concertazione ed ogni altro soggetto coinvolto nella formazione ed approvazione degli strumenti di attuazione del Parco Naturale;

B.4 Modalità di trasferimento dati ed implementazione/gestione Sistema Informativo Territoriale dedicato;

B.5 Modalità di interazione tra progettisti ed il processo partecipativo (cfr. "Programma operativo per l'elaborazione degli strumenti attuativi del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto artt. 20, 21, 22 L.R. 19/97" – D.P.P. n. 60 del 04.12.2017).

La relazione dovrà essere strutturata al massimo in 12 facciate A4 o equivalenti 6 facciate A3 e potrà essere comprensiva di grafici, illustrazioni e tabelle.

15.3 C) PROPOSTA MIGLIORATIVA *(relativamente all'elemento di valutazione "C")*

La relazione dovrà essere strutturata al massimo in 2 facciate A4 o equivalenti 1 facciata A3 e potrà essere comprensiva di grafici, illustrazioni e tabelle.

Tutte le relazioni devono essere redatte secondo la formattazione interlinea 1, carattere Arial 11 e devono essere sottoscritte dal professionista singolo, da tutti i componenti dello studio associato (o dal legale rappresentante dello studio associato che dichiara di averne i poteri), dal legale rappresentante della società di professionisti o d'ingegneria, dal capogruppo mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti o da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.P./R.T.I./Consorti, dovrà contenere nel dettaglio le attività che saranno eseguite da ciascuno dei professionisti raggruppati, dalle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 365 (trecentosessantacinque) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- *dal legale rappresentante del concorrente singolo;*
- *dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;*
- *congiuntamente, da tutti i soggetti associati, nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti;*
- *dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.*

NOTA: Nella redazione dell'offerta tecnica il concorrente non dovrà inserire elementi di natura economica e/o elementi prezzo.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica in Bollo, regolarmente sottoscritta e redatta in lingua italiana, a pena esclusione, deve contenere una dichiarazione riportante la misura della percentuale unica di ribasso offerta, espressa in cifre ed in lettere, sull'importo a base d'asta, con allegato documento di riconoscimento del dichiarante.

La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre decimali. In caso di offerte con quattro o più decimali, il ribasso offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale (senza effettuare arrotondamenti). In caso di discordanza tra il ribasso riportato in cifre e quello riportato in lettere sarà preso in esame il ribasso percentuale più vantaggioso per l'amministrazione. Non saranno ammesse offerte in rialzo.

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese o consorzi non ancora costituiti l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti associati.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio costituiti l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal soggetto legittimato a rappresentare la sola impresa mandataria o il consorzio.

In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve riguardare lo specifico appalto. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente a presentare offerta nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, cioè redatta a norma dell'art. 2699 cc con le richieste formalità, da un notaio o altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare da verbale del consiglio di Amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Saranno considerate inammissibili ed escluse dalla gara le offerte non conformi a tutto quanto sopra specificato, o il cui prezzo complessivo di offerta risulti in aumento rispetto all'importo base d'asta o che risultino parziali, incomplete, nonché espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto.

L'offerta deve essere redatta senza cancellature ed abrasioni. Non potrà presentare correzioni valide se non espressamente sottoscritte.

17. RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA

BUSTA/CARTELLA	A	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
		Domanda di partecipazione (cfr. Allegato B.3)
		Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (cfr. Allegato B.1)
		Allegato alla domanda di partecipazione – dichiarazione dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 80, commi 1 e 3 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) (Cfr. Allegato B.4)
		Documento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016
		Capitolato tecnico e prestazionale (C), siglato in ogni pagina e sottoscritto per integrale conoscenza e accettazione.
		Schema di contratto (D), siglato in ogni pagina e sottoscritto per integrale conoscenza e accettazione.
		ATTO di INDIRIZZO per l'elaborazione degli strumenti attuativi del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto (artt. 20, 21, 22 L.R. 19/97) (approvato con Deliberazione del Presidente della Provincia n. 41. del 29.10.2018) siglato in ogni pagina e sottoscritto per integrale conoscenza e accettazione.
		“Programma operativo per l'elaborazione degli strumenti attuativi del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto artt. 20, 21, 22 L.R. 19/97” (approvato con D.P.P. n. 60 del 04.12.2017) siglato in ogni pagina e sottoscritto per integrale conoscenza e accettazione.
		In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento la ditta ausiliaria dovrà specificare puntualmente (nel contratto di avvalimento o in separata appendice/dichiarazione), quali siano le risorse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: personale, mezzi, conoscenze tecniche, certificazioni) che, per tutta la durata del contratto, si impegna a mettere a disposizione del concorrente e della Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
		Ulteriore documentazione in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE: <ul style="list-style-type: none"> - <i>in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti;</i> - <i>in caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti;</i> - <i>in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora</i>

	<i>costituiti.</i>	
BUSTA/CARTELLA	B	OFFERTA TECNICA
	Professionalità e adeguatezza dell'offerta (Relazione)	
	Caratteristiche metodologiche dell'offerta (Relazione)	
	Proposta migliorativa (Relazione)	
BUSTA/CARTELLA	C	OFFERTA ECONOMICA
	Offerta economica	

18. AVCPASS E CONTROLLO DEI REQUISITI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, per il controllo dei requisiti generali e speciali la Provincia di Barletta Andria Trani utilizza la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente pertanto dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", lo stesso dovrà essere inserito nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio la sussistenza di tutti i requisiti dichiarati in sede di gara ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, con particolare riferimento al combinato disposto di cui agli articoli 80, commi 5), lettera c) e 13, 83, comma 8 e 85, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e ss.mm.ii. Si precisa che, qualora la documentazione non confermi le dichiarazioni contenute nel DGUE, nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni allegare in sede di presentazione dell'offerta questa Amministrazione procederà, ai sensi delle medesime norme sopra citate, all'esclusione dalla gara ed alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di cui all'articolo 213, comma 13, citato d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

19. CRITERII DI VALUTAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
<i>A) PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</i>	<i>40 punti</i>
<i>B) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</i>	<i>30 punti</i>
<i>C) PROPOSTA MIGLIORATIVA</i>	<i>10 punti</i>
<i>D) OFFERTA ECONOMICA</i>	<i>20 punti</i>
TOTALE	100

19.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI linee guida n.2 del 21.09.2016 applicando la seguente formula

- $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$
dove:
- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore. Non si procederà alla cosiddetta "riparametrazione".

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. All'offerta tecnica sarà attribuito un massimo di 80 punti. I punteggi relativi agli elementi quantitativi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

Tablelle dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
1	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	40	A1	<i>Capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico attraverso la valutazione dei tre servizi relativi ad interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento ritenuti significativi dal concorrente.</i>	20
			A2	<i>Competenza mediante la valutazione delle criticità e dei rischi individuati dal gruppo di lavoro per la gestione di procedimenti analoghi, unitamente alla valutazione delle eventuali azioni precauzionali e/o azioni correttive.</i>	10
			A3	<i>Capacità di analisi e di sintesi progettuale valutata attraverso le prime interpretazioni meta-progettuali riferite ai tre Progetti territoriali di valorizzazione definiti nell'Atto di Indirizzo.</i>	10
TOTALE PUNTI					40

B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D (max)</i>
1	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA ...	30	B1	<i>Valutazione dell'Approccio interdisciplinare adoperato nella gestione del servizio. Sarà valutata positivamente il possesso da parte del gruppo di lavoro di figure professionali aggiuntive alle minime richieste di esperienze nei seguenti ulteriori ambiti:</i> - Un esperto in <i>Sociologia, Partecipazione e Contratti di Fiume</i> ; - Un esperto in <i>Valorizzazione Beni Culturali</i> ; - Un esperto in <i>Valutazioni territoriali ed ambientali</i> .	10
			B2	<i>Valutazione della qualità e del livello di conoscenza dei contesti fluviali nonché nell'area del parco naturale regionale del Fiume Ofanto, da parte delle professionalità facenti parte i gruppo di lavoro.</i>	8
			B3...	<i>Valutazione della capacità di interazione tra progettisti e l'Ufficio del Parco, il Comitato Scientifico e con i Soggetti individuati per la fase di Concertazione ed ogni altro soggetto coinvolto nella formazione ed approvazione degli strumenti di attuazione del Parco Naturale</i>	4
			B4	<i>Efficacia ed efficienza del trasferimento dati ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale dedicato</i>	4
			B5	<i>Modalità di interazione tra progettisti ed il processo partecipativo (cfr. "Programma operativo per l'elaborazione degli strumenti attuativi del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto artt. 20, 21, 22 L.R. 19/97" – D.P.P. n. 60 del 04.12.2017)</i>	4
TOTALE PUNTI					30

C PROPOSTA MIGLIORATIVA					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D (max)</i>
2	PROPOSTA MIGLIORATIVA ...	10	C1	<i>Implementazione del Quadro Conoscitivo</i>	4
			C2	<i>Interazione e adattabilità al processo concertativo, partecipativo e gestionale.</i>	3
			C3	<i>Valutazioni Ambientali (VAS e VIncA).</i>	3
TOTALE PUNTI					10

La valutazione dell'offerta tecnica qualitativa avverrà applicando il metodo del "confronto a coppie", ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate dall'ANAC per le gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In particolare per ciascun criterio o sub criterio:

- Ogni commissario effettuerà i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti con la seguente scala semantica (6 pref. massima- 5 pref. grande – 4 pref. media - 3 pref. piccola – 2 pref. minima – 1 parità) e riporterà i risultati dei confronti impiegando tabelle triangolari secondo le linee guida ANAC.
- La commissione farà la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie;
- La commissione attribuirà il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnerà alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto.

Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre) i coefficienti saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criteri di Valutazione
<i>Eccellente</i>	1,0	<i>Trattazione dettagliata ed esaustiva con piena rispondenza alle aspettative</i>
<i>Ottimo</i>	0,8	<i>Trattazione completa e con ottima rispondenza alle aspettative</i>
<i>Buono</i>	0,6	<i>Trattazione con buona rispondenza alle aspettative</i>
<i>Discreto</i>	0,4	<i>Trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle aspettative</i>
<i>Modesto</i>	0,2	<i>Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative</i>
<i>Assente o irrelevante</i>	0,0	<i>Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative</i>

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

N.B. INDICAZIONI IN CASO DI UN SOLO CONCORRENTE AMMESSO: Se vi è un solo concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio, in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara prevedranno esclusivamente la verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e la compatibilità della stessa con le condizioni e le prescrizioni poste a base di gara.

19.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Tabelle dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta economica

B	OFFERTA ECONOMICA				
	OFFERTA ECONOMICA				20 max
TOTALE PUNTI					20 max

La valutazione avverrà come segue:

Al/ai concorrente/i che offrirà/nno il ribasso più alto verrà assegnato il coefficiente 1 e quindi il punteggio massimo pari a 20.

Al concorrente che offrirà ribasso percentuale pari allo zero (e cioè confermerà la base d'asta) verrà assegnato il coefficiente 0 e quindi un punteggio pari a 0. Per tutti gli altri concorrenti si procederà attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito come sopra specificato ai valori degli elementi offerti più convenienti per l'ente committente, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara; pertanto il punteggio verrà assegnato con la formula sotto riportata:

$$P(a)=20* R(a)/R_{max}$$

dove:

P(a) = punteggio dell'offerta (a)

R(a)= ribasso offerto dal concorrente a

Rmax= ribasso massimo

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno, alle ore presso gli uffici della Provincia di Barletta Andria Trani - Settore VI Ambiente, Rifiuti , Elettrodotti, Urbanistica, Assetto del Territorio, PTCP, Paesaggio, Genio Civile, Difesa del Suolo, Agricoltura e Aziende Agricole, E-Government, siti in Barletta, Piazza Plebiscito 34 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La data della prima seduta di gara, salvo diverse indicazioni comunicate tramite la piattaforma telematica MEPA, è fissata per il giorno 27/05/2019 alle ore 10.30 presso gli uffici della Provincia di Barletta Andria Trani - Settore VI Ambiente, Rifiuti , Elettrodotti, Urbanistica, Assetto del Territorio, PTCP, Paesaggio, Genio Civile, Difesa del Suolo, Agricoltura e Aziende Agricole, E-Government, siti in Barletta, Piazza Plebiscito 34. Le date delle sedute di gara successive verranno pubblicate sul sito istituzionale della Provincia di Barletta Andria Trani <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/>, in Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di Gara e Contratti.

Le sedute si terranno presso gli uffici della Provincia di Barletta Andria Trani - Settore VI Ambiente, Rifiuti , Elettrodotti, Urbanistica, Assetto del Territorio, PTCP, Paesaggio, Genio Civile, Difesa del Suolo, Agricoltura e Aziende Agricole, E-Government, siti in Barletta, Piazza Plebiscito 34.

Alla prima seduta per l'apertura delle Buste contenenti la Documentazione Amministrativa, nonché alle successive sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Amministrazione, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica all'indirizzo ambiente.energia@cert.provincia.bt.it entro tre giorni lavorativi precedenti la data della seduta con

allegata fotocopia di un documento di identificazione, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sul sito istituzionale della Provincia di Barletta Andria Trani <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/> del giorno e dell'ora almeno 5 (cinque) giorni prima della seduta.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sito istituzionale della Provincia di Barletta Andria Trani <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it> del giorno e dell'ora almeno 5 (cinque) giorni prima della seduta.

Il RUP /Commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/Commissione giudicatrice procederà a:

- *verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;*
- *attivare la procedura di soccorso istruttorio;*
- *redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;*
- *adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.*

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE “CARTELLE” B) E C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- *mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;*
- *presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;*
- *presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.*

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della

Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione non è impegnativa che per la sola Ditta aggiudicataria. L'Amministrazione si riserva, infatti, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria ove richiesta. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, o nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni indicate nel Capitolato ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Provincia di Barletta Andria Trani si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte

venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la Provincia di Barletta Andria Trani.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Provincia di Barletta Andria Trani né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre i soggetti partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 365 giorni dalla scadenza del termine per la loro presentazione.

L'Aggiudicataria si impegna a svolgere i servizi con le modalità contrattualmente previste anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Provincia di Barletta Andria Trani.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie: qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia relativa alla presente procedura o derivanti dal contratto saranno di competenza esclusiva del Foro di Trani.

E' espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. PROCEDURA DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: E' ammesso ricorso ex art. 119 e art. 120 del Codice di Procedura Amministrativa al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia.

Presentazione del ricorso: I ricorsi devono essere presentati entro il termine di 30 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza o, per gli atti in cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione.

Ovvero i termini di presentazione del ricorso, previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale sono:

- entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'arch. Mauro Iacoviello – Direttore del Parco Naturale Regionale Fiume Ofanto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

29. ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE

Allegato B.1) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)

Allegato B.2) Linee Guida per la compilazione del DGUE

Allegato B.3) Domanda di partecipazione alla gara

Allegato B.4) Allegato alla domanda di partecipazione di cui all'art. 80 commi 1 e 3 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Capitolato Tecnico e Prestazionale (C)

Allegato C.1) Elenco Elaborati

Allegato C.2) Quadro di unione scala di rappresentazione Serie 1:125.000

Allegato C.3) Quadro di unione scala di rappresentazione Serie 1:75.000

Allegato C.4) Quadro di unione scala di rappresentazione Serie 1:10.000

Schema di contratto (D)