

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AGOSTINO PARADIES
titolo	Dottore Commercialista – Revisore Legale
studio	Via Torquato Tasso, 3
Telefono	0883 19 53 040 cell. 328 91 51 372
E-mail	commercialisti.paradies@gmail.com
PEC	agostino.paradies@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07.08.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA PROFESSIONALE

- Date (da – a) **Dal 11.06.2007 ad oggi**
- Abilitazioni Dottore commercialista
Revisore Legale
- Ordine di appartenenza **Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trani**
 - matricola Iscritto all'Albo in data 11.06.2007 al n. 1005 sez. A
- Registro Revisori Legali Iscritto all'Albo in data 31.07.2007 al n. 147017
- Principali ambiti di attività e incarichi in essere
Revisore legale presso la fondazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Trani nel triennio 2016-2018.
Revisore legale con incarichi in corso con scadenza ultimo esercizio 2027.
Esperienza professionale pluriennale in qualità di Delegato alle vendite nelle procedure esecutive immobiliari presso il Tribunale di Trani.
Esperienza professionale come Commissario giudiziale in concordato preventivo presso il Tribunale di Trani.
Esperienza pluriennale come Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Trani.
Esperienza professionale in qualità di attestatore di Piani concordatari ex art 61 comma 3 L.F.
Esperienza professionale maturata in qualità di attestatore ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione).
Consulenza in materia di contabilità economica e finanziaria, elaborazione scritture contabili, libro giornale, registri IVA, bilanci di previsione.
Normativa fiscale e dichiarativi.
Attività di pianificazione fiscale e finanziaria (rapporti con Istituti di Credito).
Contabilità e bilanci.

Controllo di gestione e budgeting aziendale.
 Consulenza aziendale – controllo di gestione.
 Ristrutturazione del debito e piani di risanamento.
 Finanza agevolata.
 Consulente Tecnico di Ufficio presso il Tribunale di Trani in materia Civile (bancario – verifica usura contrattuale – finanziario – societario – contabilità e bilanci).
 Consulente Tecnico di Ufficio presso il Tribunale di Trani – Sezione Lavoro - (Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro – ricostruzione carriera – ricalcolo differenze retributive).
 Contenzioso tributario (PTT).
 Revisione Legale presso Fondazione “Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trani” (Collegio Sindacale).

ESPERIENZE COMMISSIONE ESAMI UNIVERSITA' "LUM JEAN MONNET"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da settembre 2010 (anno accademico 2010/2011 2011/2012 2012/2013)**
- Luogo **Università degli Studi “LUM Jean Monnet” Casamassima (BA)**
- inquadramento **Cultore della materia-tutor in “Economia e Finanza internazionale” Facoltà di Economia prof. Giovanni Lacatena.**
- principali mansioni **Attività di tutoraggio, esercitazioni in aula, commissione d’esami.**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 27.11.2017 al 12.12.2018**
- Nome del datore di lavoro **G.B.M. Banca S.p.A. (filiale di Barletta)**
- inquadramento **quadro**
- Tipo di impiego **Gestore small-business e PMI per la Filiale di Barletta (compresa attività di monitoraggio sull’intero portafoglio della Filiale)**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestore crediti small-business e PMI, direttore di filiale:**
 - Gestione crediti;
 - Finanziamenti alle imprese;
 - Referente autorizzato Medio Credito Centrale;
 - analisi di bilancio, C.R., Crif, valutazione garanzie, contratti (mutuo

ipotecario/chirografario/finanziamenti ecc.);

- Referente contrattualistica
- strutturazione ed attuazione delle azioni di recupero per le posizioni a rischio;
- monitoraggio gruppi economici e giuridici

Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Inquadramento
- Tipo di impiego

Dal 28.03.2014 al 27.11.2017

G.B.M. Banca S.p.A. (filiale di Andria)

Impiegato 3° Area 4° livello

Gestore small-business e PMI per la Filiale di Andria

Vice –direttore di filiale

- Principali mansioni e responsabilità

Gestore clienti small-business e PMI:

- Gestione diretta dei clienti;
- Finanziamenti alle imprese;
- Referente autorizzato Medio Credito Centrale;
- analisi di bilancio, C.R., Crif, valutazione garanzie, (contratti di mutuo ipotecario/chirografario/finanziamenti ecc.);
- strutturazione ed attuazione delle azioni di recupero per le posizioni a rischio;
- monitoraggio gruppi economici e giuridici
- verifica modalità di trasmissione dati divisione vigilanza di Banca d'Italia (flusso di ritorno, servizi di 1° informazione, messaggi di rettifica, segnalazioni ai sensi dell'art. 8 bis D.L. 70/2011 ecc.)

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Inquadramento
- Tipo di impiego

Dal 06.06.2013 al 27.03.2014

G.B.M. Banca S.p.A. (filiale di Andria)

Impiegato 3° Area 3° livello

Vice-direttore della filiale di Andria

Gestore family e small-business per la filiale di Andria

- Principali mansioni e responsabilità

Vice-direttore

- Monitoraggio attività back-office (sconto commerciale, ri.ba ecc.);
- Gestione Filiale;

Analista fidi

Attività inerenti alla gestione della Centrale Rischi per la filiale di Andria:

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

Dal 19.04.2011 al 06.06.2013

G.B.M. Banca S.p.A. – DIREZIONE GENERALE (ufficio crediti) BARI

- inquadramento
- Tipo di impiego

Impiegato 3° Area 2° livello

Analista fidi

Credit account per la filiale di Andria

Referente per Banca d'Italia della Centrale Rischi per le Filiali di Andria, Bari e Barletta

- Principali mansioni e responsabilità

Analista fidi

- Istruttoria crediti
- analisi di bilancio, C.R., Crif, valutazione garanzie, contratti

- Date (da - a)

Dal 28.05.2009 al 18.04.2011

- Nome del datore di lavoro

Banca federiciana S.p.A. - DIREZIONE GENERALE (ufficio crediti)

- inquadramento

Impiegato 3° Area 1° livello

- Tipo di impiego

Laboratorio fidi

- Principali mansioni e responsabilità

Analista fidi:

- gestione pratiche di affidamento richieste da PMI (fatturato >1,5 Mln successivamente aumentato a 5,0 Mln) per tutte le filiali (Andria, Bari e Barletta);
- analisi di bilancio, C.R., Crif, valutazione garanzie, contratti (mutuo ipotecario/chirografario/finanziamenti ecc.);
- gestione pratiche di affidamento della filiale di Andria per importi superiori alle autonomie di delibera del Direttore di filiale;

- Date (da - a)

Dal 27.11.2008 a 28.05.2009

- Nome del datore di lavoro

Banca federiciana S.p.A. - DIREZIONE GENERALE

- inquadramento

stage

- Tipo di impiego

Stagista Area Crediti

- approfondimento normativa interna (manuale del credito, manuale Centrale Rischi, manuale Crif, ecc.)
- istruttoria completa e inserimento pratiche di affidamento come organo tecnico di 1° livello
- analisi di bilancio, C.R., Crif, valutazione garanzie, stesura contratti (mutuo ipotecario/chirografario/finanziamenti ecc.);

ESPERIENZA FORMATIVA PROFESSIONALE

- Data

Dal 2006 al 2009

- luogo

Presso studio commerciale **dott. Giuseppe Tammaccaro** - V.le don Luigi Sturzo, 46 Andria (BT)

- attività

Collaborazione professionale nelle seguenti attività (in sintesi):

- procedure concorsuali (fallimenti e concordati)

- esecuzioni immobiliari (delega alle vendite)
- perizie tecniche in materia bancaria
- redazione bilanci di esercizio
- contenzioso tributario

- Data **Dal 2002 al 2006**
- luogo Presso studio commerciale **prof. dott. Fedele Settanni** - Via R. Margherita, 68 Andria (BT)
- attività Tirocinio professionale nelle seguenti attività (in sintesi):
 - contabilità e bilanci
 - normativa fiscale e dichiarativi
 - contenzioso tributario
 - consulenza del lavoro

ABILITAZIONI CONSEGUITE

- Data **Dal 2007**
- Abilitazione alla professione di **Dottore Commercialista**
- Revisore Legale
- Revisore Enti Locali

ISCRIZIONE IN ALTRI ALBI

- Iscritto all'Albo dei delegati alle vendite presso il Tribunale di Trani dal 2008
- Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici di Ufficio del Tribunale di Trani – Sezione Civile dal 2007
- Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici di Ufficio del Tribunale di Trani – Sezione Penale dal 2020

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso di Formazione per “Delegati alle vendite immobiliari” effettuato presso l'Università LUM Jean Monnet – sede di Trani (BT)
Formazione continua professionale ODCEC Trani;
Corso di formazione professionale presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Trani;
- Corso di formazione professionale presso l'U.G.D.C. di Bari in materia di “Finanziamenti alle imprese”;
- Conseguimento di diploma di 3° livello corso di Inglese presso il “British Institutes” sede di Foggia;

- Laurea in Economia e Commercio (v.o.) presso Università degli Studi di Bari;
- Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico "R. Nuzzi" di Andria..

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE
 • Capacità di lettura BUONO
 • Capacità di scrittura BUONO
 • Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI - ORGANIZZATIVE

Impegnato in attività di utilità sociale:

- Officer Lions Club Castel del Monte Host;
- Attivista dell'Associazione "LIBERA" contro le mafie presidio di Andria;
- Presidente dell'associazione Culturale "Libera Officina del Pensiero" orientata alla formazione professionale giuridico-economica per studenti e neo-laureati;
- Organizzazione di eventi (convegni, presentazione libri), manifestazioni fieristiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e suoi applicativi: Word, Excel, Access Programmi di contabilità e gestione aziendale: Metodo, MXW2000, Spring SQ, nonché professionali: Multy di Team System, S.O. AS 400, Vial Libera "il Sole 24 Ore", GIS di Ranocchi.

PATENTI Patente di guida categoria A3 e B, patente nautica.

Per lo svolgimento di tutte le attività oggetto di selezione, si autorizza al trattamento dei dati personali dandone il consenso, compresi dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati.

Andria, 13.05.2024

dott. Agostino Paradies

