



**COMUNE DI SURBO
PROVINCIA DI LECCE**



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA ai sensi dell'art.71 del D.Lgs 36/2023

TIPOLOGIA: SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RELATIVI ALLA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE DEL COMUNE DI SURBO E RELATIVA PROCEDURA DI V.A.S.

CRITERIO: Criterio dell'offerta Economicamente più Vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, c.1 del D.Lgs 36/2023

CUP I23I24000050004

Sommario

PREMESSE	4
ATTI DELLA PROCEDURA	4
FONTE DI FINANZIAMENTO.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.2.1.TERMINI DI PRESENTAZIONE RICHIESTA CHIARIMENTI	7
2.2.2. TERMINI ENTRO CUI LA S.A. DOVRA' RISPONDERE ALLA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1. OGGETTO DELLA GARA	8
3.2. DURATA	9
3.3. REVISIONE PREZZI.....	9
3.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	11
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	11
6.1.1.Requisiti del concorrente	11
6.1.2.Requisiti del gruppo di lavoro	11
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
7. AVVALIMENTO.....	13
8. SUBAPPALTO	14
9. GARANZIA PROVVISORIA	15
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
11.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	17
11.2. CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA IN PIATTAFORMA	18
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
13.2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	20
IMPOSTA DI BOLLO.....	21
13.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	22
13.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	22

13.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	22
14. OFFERTA TECNICA.....	23
14.1. CRITERIO 1 - PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DESUNTA DAL CV	23
14.2. CRITERIO 2 - QUALITÀ DELL'OFFERTA	25
15. OFFERTA ECONOMICA e TEMPORALE	27
15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA.....	27
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	30
16.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE	30
16.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	31
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE	31
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	31
Inversione procedimentale	32
19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	32
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	33
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	33
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	34
23. CODICE DI COMPORTAMENTO	35
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	35
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35

PREMESSE

ATTI DELLA PROCEDURA

Il Comune di Surbo ad oggi è dotato di un Programma di Fabbricazione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 06/07/1972 e D.P.G.R. n. 1023/1973;

con **deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 19/12/2023** "Atto di indirizzo – Avvio del procedimento di elaborazione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) stabilito dal Documento Regionale di Assetto Generale (DRAG) ai sensi della Legge Regionale 27 Luglio 2001, n.20 e ss- mm ed ii. recante "Norme generali di governo ed uso del territorio" è stato adottato ai fini dell'avvio del processo di formazione del PUG, l'Atto di Indirizzo così come predisposto dall'Ufficio Urbanistica avviando consequenzialmente la procedura per la redazione del Piano Urbanistico Generale, di cui al Documento Regionale DRAG approvato con delibera di G.R. n. 1328 del 3 agosto 2007;

con **deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 04/06/2024** "Progetto di appalto per l'affidamento dei servizi tecnici relativi alla redazione del PUG del Comune di Surbo ai sensi della legge regionale 27 luglio 2001, n.20 e ss-mm ed ii. Istituzione dell'Ufficio di Piano" è stato dato indirizzo in merito all'espletamento dei servizi tecnici per l'istituzione dell'ufficio di piano.

Atto a contrarre dell'Appalto Servizi: Determinazione Dirigenziale del Settore Tecnico V Gestione del Territorio n.789 del 16/10/2024 .

FONTE DI FINANZIAMENTO

La spesa complessiva massima stimata per l'espletamento del servizio è pari ad € 172.834,54 di cui € 136.218,90 per onorari, € 5.448,76 - per Inarcassa nella misura del 4% ed € 31.166,88 per IVA nella misura del 22%;

la copertura finanziaria trova giustificazione per €. 10.000,00 con somme assegnate dalla Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Sezione Urbanistica – Servizio Osservatorio Abusivismo e Usi Civici, con Determinazione Dirigenziale n. 169 del 15/09/2021 avente oggetto "L.R. n. 31/74, integrata dalle successive L.R. n. 47/75 e L.R. n. 34/09. Concessione di contributi in favore dei Comuni e dei loro Consorzi per la redazione di strumenti urbanistici generali esecutivi. Esercizio finanziario 2021";

per la restante somma con fondi di bilancio anno 2024 – anno 2025 – anno 2026 e precisamente allocati al Capitolo di spesa 2880 "Redazione P.U.G. E P.U.E. ed ampliamento P.I.P.".

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo **surbo.tuttogare.it**.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. La durata del procedimento è prevista pari a 2 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice;

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è ITF45

Numero	CIG	CUP	Oggetto	Servizi	Costo manodopera	Oneri non soggetti a ribasso
--------	-----	-----	---------	---------	------------------	------------------------------

Numero	CIG	CUP	Oggetto	Servizi	Costo manodopera	Oneri non soggetti a ribasso
1		I23I24000050004	REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE DEL COMUNE DI SURBO E RELATIVA PROCEDURA DI V.A.S. CUP I23I24000050004	136218,90	0,00	0,00

CUP I23I24000050004

Il Responsabile del progetto e procedimento è l'arch. DE LORENZO MARIA CARMELA Responsabile del Settore V Gestione del Territorio del Comune di Surbo email: delorenzomc@comune.surbo.le.it pec: comuneturbo@pec.it tel.0832.360883.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Norme Tecniche di utilizzo https://surbo.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Norme tecniche di utilizzo raggiungibile al link https://surbo.tuttogare.it/norme_tecniche.php, che costituisce parte integrante del presente disciplinare. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito

certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Norme tecniche di utilizzo https://surbo.tuttogare.it/norme_tecniche.php, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile: a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma; b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS; d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da: - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05); - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14; iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero 02 400 31 280 dal Lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo assistenza@tuttogare.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara;
3. Schema di domanda di partecipazione (Allegato A);
4. Documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato B);
5. Dichiarazione requisiti generali (Allegato C);
6. Protocollo di legalità (Allegato D);
7. Schema di contratto (Allegato E);
8. Calcolo dei corrispettivi (Allegato F)

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.surbo.le.it/en/homepage> e sulla Piattaforma surbo.tuttogare.it.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni prima della scadenza del termine fissato** per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "**Richiedi chiarimento**", previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Il quesito dovrà necessariamente recare il riferimento al documento di gara, alla pagina, all'articolo, al paragrafo ed al testo oggetto di chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimento oltre il termine stabilito.

2.2.1. TERMINE DI PRESENTAZIONE RICHIESTA CHIARIMENTI

Le richieste devono avvenire entro 13 /11/2024 ORE 9:00

2.2.2. TERMINE ENTRO CUI LA S.A. DOVRA' RISPONDERE ALLA RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma alla voce "**Chiarimenti**" e sul sito istituzionale link: <https://www.comune.surbo.le.it/en/homepage>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, orali e/o in qualsivoglia forma che non sia quella appena descritta. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione denominata "Comunicazioni".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso a mezzo pec.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, inserito dall'operatore economico in fase di registrazione in Piattaforma.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio professionale di architettura ed ingegneria relativo alla redazione del P.U.G. del Comune di Surbo e corrispondente procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs n. 36/2023;

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P(principale) S(secondaria)	Importo
Lotto 1	REDAZIONE PUG VAS DEL COMUNE DI SURBO			
A) Importo a base di gara				136.218,90
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (indicare 0.00 in caso di assenza di rischi)				0,00
A)+B) Importo complessivo				136.218,90

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'art. 41 c. 15 del D.Lgs del costo del lavoro desumibile dal decreto ministeriale 17 giugno 2016 è pari ad € 136.218,90 (I.V.A. Esclusa) e pertanto l'appalto è soggetto alle disposizioni di cui alla Parte I – “Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee” del Codice.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di mera prestazione professionale di tipo intellettuale.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato in parte con le somme del contributo stanziato dalla Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Sezione Urbanistica – Servizio Osservatorio Abusivismo e Usi Civici, con nota prot.r.puglia/AOO_079-30/09/2021/11659, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 22299 del 30/09/2021 di cui la Determinazione Dirigenziale n. 169 del 15/09/2021 avente oggetto “L.R. n. 31/74, integrata dalle successive L.R. n. 47/75 e L.R. n. 34/09. Concessione di contributi in favore dei Comuni e dei loro Consorzi per la redazione di strumenti urbanistici generali esecutivi. Esercizio finanziario 2021”, con la quale ha concesso a questo Ente un contributo pari a €. 10.000,00 per la redazione del PUG. Per la somma restante con fondi di bilancio comunale.

3.2. DURATA

La durata dell'appalto è di **750 gg**, come da cronoprogramma allegato, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e secondo le sospensioni previste dagli step procedurali.

3.3. REVISIONE PREZZI

E' ammessa la revisione dei prezzi contrattuali nel rispetto di quanto previsto dall'art. 60 del D.lgs. n.36/2023. L'Appaltatore, nelle more della revisione dei prezzi contrattuali non potrà in alcun modo sospendere le prestazioni professionali.

3.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi: in cui dovessero sopravvenire modificazioni normative della materia di cui il presente.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel

contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6.1.1. Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.1.2. Requisiti del gruppo di lavoro

Il **gruppo di lavoro** che sarà costituito dall'operatore economico concorrente, in forma singola o associata, dovrà comprendere almeno le seguenti professionalità:

Esperto in materia urbanistica – pianificazione territoriale (con funzione di coordinatore del gruppo di lavoro):

Tecnico in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:

- “Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori” - sezione A
- “Ordine degli Ingegneri” - Sezione A - Settore a (Civile e Ambientale);

Esperto in materia di “Rigenerazione Urbana”:

Tecnico in possesso di laurea magistrale con iscrizione nel competente Ordine professionale:

- “Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori” - sezione A
- “Ordine degli Ingegneri” - Sezione A - Settore a (Civile e Ambientale);

Esperto in materia di “Pianificazione Paesaggistica”:

Tecnico in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:

- “Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori” - sezione A

- "Ordine degli Ingegneri" - Sezione A - Settore a (Civile e Ambientale);

Esperto in materia Valutazione Ambientale Strategica (con funzione di responsabile VAS):

Tecnico in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:

- "Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori" - sezione A "Ordine degli Ingegneri" - Sezione A - Settore a (Civile e Ambientale);
- "Ordine dei Geologi" - Sezione A;
- "Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali" - Sezione A;
- "Ordine dei Biologi" - Sezione A;

Esperto in materia di elaborazione dati in ambiente GIS e per la costituzione della base dati SIT:

Tecnico con specializzazione e comprovata esperienza, adeguatamente documentata, iscritto al competente Ordine/Collegio professionale.

Esperto in materia idrogeologia e geologica:

Tecnico in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:

- "Ordine dei Geologi" - Sezione A;

Esperto in materia agro-silvo-pastorale:

Tecnico in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:

- "Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali" - Sezione A;

Esperto in valutazioni di sostenibilità economico finanziaria:

Professionista in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:

- "Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili" - Sezione A.

Si specifica che le qualifiche ivi riportate possono coincidere nello stesso soggetto.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'O.E. deve dimostrare un fatturato globale medio annuo, per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi, antecedenti la pubblicazione del presente bando, per un importo netto non inferiore a **€ 200.000,00** (IVA esclusa). Tale requisito è richiesto per assicurare che l'aggiudicatario sia in grado di espletare il servizio richiesto senza difficoltà di natura economica e finanziaria che potrebbero ostacolare l'operatività quali ad esempio una insufficiente capacità di affidamento bancario con conseguenti influenze negative sulla capacità di retribuire i propri dipendenti e collaboratori o di anticipare le spese per l'effettuazione delle attività connesse al servizio stesso.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'O.E. deve dimostrare di aver espletato, negli ultimi cinque (5) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi di ingegneria e di architettura analoghi a quello oggetto del presente affidamento, il cui importo complessivo dei servizi espletati, classificati o classificabili nella

categoria "Territorio e Urbanistica" e ID "U.03" di cui alla Tavola Z-1 allegata al D.M. 17 Giugno 2016, siano almeno pari a **2 (due)** volte il "valore del servizio" oggetto del presente affidamento, IVA ed oneri riflessi esclusi, ovvero pari o superiore ad € 136.218,90. La dimostrazione dovrà essere comprovata mediante la presentazione di "*certificato di buona esecuzione relativo a servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria*" e/o fatture regolarmente registrate all'Agenzia delle Entrate.

L'O.E. deve dimostrare di aver eseguito, negli ultimi cinque (5) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, almeno una valutazione ambientale strategica (VAS), relativa a strumenti di pianificazione urbanista generale e/o attuativa di natura sia pubblica che privata.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse; attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- c) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per i soggetti esteri, nel rispetto dei principi di equipollenza e reciprocità, dovranno essere presentati documenti idonei a chiarire la condizione di piena operatività all'interno del paese di residenza nelle discipline/attività professionali sopraelencate tra cui, ad esempio, documenti che diano conto dell'attività effettivamente sviluppata negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando ovvero, se non totalmente ultimati, sarà considerata la parte di essi terminata (fatture pagate) nel medesimo periodo di riferimento;

Nel caso in cui un servizio sia stato effettuato in Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (o simili) con altri operatori economici che non fanno parte del concorrente, si prende in considerazione solo la quota parte del servizio svolto dal concorrente alla presente procedura. A tal fine, quest'ultimo dovrà indicare la percentuale della prestazione allo stesso direttamente imputabile comprovata dalla produzione della relativa fattura di liquidazione del compenso ricevuto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... [indicare il numero dei giorni previsti] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Specificazioni – contenuto del contratto di avvalimento

Trattandosi di avvalimento “esperienziale”, ossia una forma di avvalimento operativo che concerne i titoli di studio e professionali e le esperienze professionali pertinenti, in ordine ai quali la valorizzazione cooperativa delle capacità di altri soggetti postula, in termini condizionanti, che questi ultimi eseguano direttamente e, per l'effetto, si impegnino effettivamente ad eseguire personalmente, non limitando l'apporto ausiliario alla “mera messa a disposizione”, per la durata dell'appalto, delle relative “risorse necessarie” di cui il concorrente ausiliato sia carente.

Tutto ciò è dettato dal carattere e dalla natura essenzialmente intellettuale dei servizi di cui il presente bando che ne postulano l'esecuzione necessariamente personale.

Trattandosi di apprezzare l'idoneità del contratto di avvalimento nella prospettiva a priori della verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura evidenziale, è evidente che il contratto deve prevedere, in termini chiari e non equivoci, il (più specifico) impegno o promessa ad eseguire direttamente, sì da garantire, in tal senso, la stazione appaltante.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

È ammesso il ricorso al subappalto per il servizio di progettazione nei limiti di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 2.724,37.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto **IT98T056279748T20990000368** servizio di tesoreria del Comune di Surbo.
- la fideiussione può essere rilasciata:
 - a) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - b) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 30,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

11.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre _____ a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta non ha limiti di dimensione per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati .xml .docx .doc .xlsx .xls .pptx .ppt .pdf .rtf .csv .odt .ods .zip .rar .7z .jpeg .jpg .png .gif .p7m .

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica e temporale.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che: - l'offerta è vincolante per il concorrente; - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata nell'apposita sezione "Comunicazioni" presente nel portale e all'indirizzo di Posta Elettronica certificata inserita in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

11.2. CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA IN PIATTAFORMA

Le modalità di caricamento della documentazione di partecipazione sono variabili in funzione della modalità di configurazione di volta adottata dalla Stazione Appaltante.

L'operatore potrà verificare le modalità di caricamento al link https://surbo.tuttogare.it/norme_tecniche.php sul documento "Norme tecniche di utilizzo".

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile; - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando;
- e) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- f) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o

chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Sezione Allegati della Piattaforma per scaricare compilare e successivamente allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.4;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.5;
- 7) [Se previsti altri documenti] ... [indicare gli altri documenti previsti in relazione alla specificità dell'affidamento, diversi da quelli già in possesso]

13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Tuttogaresurbo per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.4;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.5;

13.2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**allegato n. A**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
- l'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta;
- l'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il concorrente dichiara:

- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità accessibile al seguente link ... [indicare];
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n.

82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

13.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019 Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con Pag. 34 a 46 rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito;
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo;
- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 11 e deve contenere, a pena di esclusione, i documenti come di seguito descritti.

14.1. CRITERIO 1 - PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DESUNTA DAL CV

14.1.1. Con riferimento alla **«professionalità e adeguatezza desunta dal CV» - CRITERIO 1** - si richiede quanto segue relazione tecnica riportante le seguenti caratteristiche e con suddivisione per sub criteri di valutazione:

Descrizione di n. 3 (tre) servizi svolti relativi ad interventi ritenuti significativi dall'O.E. in forma singola o associata, atti a dimostrare la propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra quelli qualificabili ed affini a quelli oggetto dell'affidamento.

I servizi devono evidenziare le seguenti caratteristiche:

- servizi svolti relativi a strumentazioni urbanistiche generali, attuative ed affini a quello oggetto di affidamento, per tipologia di servizio e caratteristiche dell'ambito territoriale, in modo da evidenziare la rilevanza e la pertinenza delle esperienze maturate **dai vari**

componenti del gruppo di lavoro, nelle rispettive professionalità, nella pianificazione urbanistica e territoriale e la capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. In particolare l'O.E. in forma singola o associata dovrà evidenziare, tramite specifici paragrafi della relazione di cui al punto 14.1.3. per ogni servizio affine svolto, in riferimento alle professionalità richieste dal presente Disciplinare, quanto segue:

Esperienza e professionalità in riferimento alla figura dell'esperto in materia urbanistica – pianificazione territoriale (con funzione di coordinatore del gruppo di lavoro): Tecnico in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:

- “Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori” - sezione A
- “Ordine degli Ingegneri” - Sezione A - Settore a (Civile e Ambientale);

Esperienza e professionalità in riferimento alla figura dell'esperto in materia di “Rigenerazione Urbana”:

Tecnico in possesso di laurea magistrale con iscrizione nel competente Ordine professionale:

- “Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori” - sezione A
- “Ordine degli Ingegneri” - Sezione A - Settore a (Civile e Ambientale);

Esperienza e professionalità in riferimento alla figura dell'esperto in materia di “Pianificazione Paesaggistica”:

Tecnico in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:

- “Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori” - sezione A
- “Ordine degli Ingegneri” - Sezione A - Settore a (Civile e Ambientale);

Esperienza e professionalità in riferimento alla figura dell'esperto in materia Valutazione Ambientale Strategica (con funzione di responsabile VAS):

Tecnico in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:

- “Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori” - sezione A “Ordine degli Ingegneri” - Sezione A - Settore a (Civile e Ambientale);
- “Ordine dei Geologi” - Sezione A;
- “Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali” - Sezione A;
- “Ordine dei Biologi” - Sezione A;

Esperienza e professionalità in riferimento alla figura dell'esperto in materia di elaborazione dati in ambiente GIS e per la costituzione della base dati SIT:

Tecnico con specializzazione e comprovata esperienza, adeguatamente documentata, iscritto al competente Ordine/Collegio professionale.

Esperienza e professionalità in riferimento alla figura dell'esperto in materia idrogeologia e geologica:

Tecnico in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:

- “Ordine dei Geologi” - Sezione A;

Esperienza e professionalità in riferimento alla figura dell'esperto in materia agro-silvo-pastorale:

Tecnico in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:

- “Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali” - Sezione A;

Esperienza e professionalità in riferimento alla figura dell'esperto in valutazioni di sostenibilità economico finanziaria:

Professionista in possesso di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento con iscrizione nel competente Ordine professionale:

- “Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili” - Sezione A.

Caratteristiche della composizione del gruppo di lavoro, in riferimento al numero dei componenti e alle relative professionalità, evidenziando le ulteriori figure presenti rispetto a quelle richieste ai punti precedenti, nonché la presenza di giovani professionisti (ai sensi del Decreto MIT n. 263/2016).

14.1.2. Per ciascun servizio affine svolto deve essere fornita una **“scheda sintetica numerata”**, di massimo **2 (due) “fogli” in formato A4**, dove siano riportare almeno le seguenti informazioni utili:

- Committente (indicare la ragione sociale o il nome dell'Ente);
- Oggetto (specificare il nome dell'opera e il tipo di servizio svolto);
- Soggetti che hanno svolto il servizio (per le progettazioni indicare i firmatari del progetto);
- Date di avvio e di ultimazione del servizio;
- Valore complessivo delle opere (al netto di IVA e oneri prev.);
- Valore delle opere riferito alla specifica “TERRITORIO E URBANISTICA” ID - U.03 (al netto di IVA e oneri prev.);

PER SERVIZI PRESTATI IN RAGGRUPPAMENTO O CONSORZIO: specificare la percentuale delle opere effettivamente eseguita da soggetti che partecipano al presente gruppo di progettazione;

14.1.3 Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una **relazione descrittiva** di massimo **10 (dieci) “fogli” in formato A4**.

14.1.4 Alla relazione possono essere allegati, facoltativamente, **rappresentazioni scritto-grafiche** sino ad un massimo di **3 (tre) “fogli” in formato A3**.

14.1.5 Detta documentazione dovrà essere relativa a servizi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

14.1.6 La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati al **punto 16** del Disciplinare.

14.1.7 Non sono computati nel numero dei fogli le copertine e gli eventuali sommari.

14.2. CRITERIO 2 - QUALITÀ DELL'OFFERTA

Offerta migliorativa relativa alla **metodologia, servizi e prestazioni migliorative**, modalità di organizzazione e gruppo di lavoro.

14.2.1 Con riferimento alla **«caratteristiche metodologiche dell'offerta»** si richiede quanto segue:

14.2.1.1 **Relazione** con la quale il concorrente illustra la propria proposta, sviluppata secondo quanto specificato nei sub criteri di valutazione indicati al **punto 16** del Disciplinare, e in particolare:

a) Gruppo di Lavoro dedicato al Servizio

Il concorrente dovrà illustrare con precisione e concretezza la struttura tecnico – organizzativa, con relativo organigramma, e le professionalità messe a disposizione per svolgere le prestazioni richieste e, in particolare, dovranno essere riportate le schede – curriculum di tutte le professionalità impiegate nel gruppo di lavoro dedicato al servizio, con specifico riferimento a quanto riportato dal presente Disciplinare, volte altresì a dimostrare il possesso di un'esperienza professionale adeguata alla tipologia e all'importo dell'incarico.

Alla relazione dovranno essere allegate, inoltre, le “Schede – Curriculum” delle rispettive professionalità impiegate.

b) Modalità di interazione con la stazione appaltante

L'O.E. dovrà illustrare il piano di lavoro e descrivere le modalità di organizzazione del gruppo di lavoro, le modalità di interazione con la stazione appaltante (RUP, ordinatore dell'Ufficio di Piano, con la stazione appaltante) e le tempistiche di svolgimento del servizio.

L'offerta sarà valutata in base all'organizzazione interna del gruppo di lavoro con l'obiettivo di una adeguata e rapida redazione del PUG, alle modalità e tempistiche di interazione con i soggetti innanzi indicati. La proposta migliore sarà quella che garantirà maggiormente il rispetto dei tempi richiesti, la più efficace relazione e supporto con la stazione appaltante.

c) Metodologia per la definizione del processo e dei contenuti del Piano e specificità della proposta di redazione del Piano

L'O.E. dovrà illustrare la metodologia generale del processo di pianificazione, gli approfondimenti proposti, le modalità e i contenuti che si intendono sviluppare e i risultati attesi, descrivendo le attività, con specifico riguardo all'illustrazione delle linee strategiche di pianificazione del territorio, in relazione alle specificità e peculiarità del contesto territoriale, agli indirizzi delle disposizioni comunali, regionali e al sistema della pianificazione sovraordinata.

L'offerta sarà valutata in base alla pertinenza di approfondimenti ed indagini proposti e in base alla coerenza nella definizione dei contenuti, rispetto a quanto indicato nel documento "Atto d'Indirizzo" e nel "Documento Regionale di Assetto Generale (DRAG)", approvato con D.G.R. Puglia n. 1328/2007;

nonché alle tematiche relative al contenimento del consumo del suolo, al riuso e alla rigenerazione urbana, alla sostenibilità ambientale, alla tutela e alla valorizzazione del territorio. La proposta migliore sarà quella in grado di prefigurare la strategia di pianificazione maggiormente pertinente e coerente con il quadro pianificatorio sovraordinato di riferimento e in base agli indirizzi, criteri e orientamenti forniti dall'Amministrazione Comunale nel richiamato "Atto d'Indirizzo".

d) Modalità di organizzazione e gestione dei processi partecipativi e strategia di comunicazione

L'O.E. dovrà illustrare le modalità di gestione del processo partecipativo per garantire il coinvolgimento delle comunità e dei portatori di pubblico interesse nelle diverse fasi di elaborazione del Piano.

L'offerta sarà valutata in base all'efficacia delle strategie, degli strumenti, delle azioni di partecipazione e comunicazione, oltre che alla promozione e partecipazione ad incontri pubblici.

e) Digitalizzazione del Piano e restituzione su Sistema Informativo Territoriale

L'O.E. dovrà illustrare le modalità che si intendono adottare per la restituzione digitalizzata dei dati e dei contenuti del PUG, la sua gestione attraverso Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) in ambiente web-GIS, con riferimento all'utilizzo interno ed alla pubblica consultazione, nonché all'interazione con i dati e Sistemi Informativi Territoriali di Provincia e Regione. Dovrà inoltre, illustrare eventuali proposte migliorative ed innovative volte alla costruzione di una smart city.

L'offerta sarà valutata in base alla metodologia di restituzione digitalizzata del PUG, alla completezza della messa a sistema delle informazioni e dei dati prodotti, alla facilità d'uso per la sua gestione attraverso SIT in ambiente web- GIS, alla eventuale proposta di servizi evoluti in un'ottica di smart city senza ulteriori costi aggiuntivi.

f) Proposte migliorative

L'O.E. dovrà illustrare proposte che, fermo restando il rispetto dei contenuti minimi previsti dal Capitolato Prestazionale dell'affidamento e dalle disposizioni normative vigenti, apportino ulteriori aspetti migliorativi e/o innovativi alle tematiche culturali, programmatiche, tecniche, acustiche, ambientali e socioeconomiche, senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante.

L'offerta sarà valutata in base ai contenuti migliorativi ed innovativi rispetto alle tematiche tecniche ed ambientali, di integrazione e coesione sociale, di rilancio economico e/o culturale del territorio.

g) Strumenti per il monitoraggio

L'O.E. dovrà illustrare la metodologia e la strumentazione offerta per il monitoraggio del PUG, descrivendo a livello preliminare gli indicatori proposti e la loro gestione.

L'offerta sarà valutata in base alla completezza, pertinenza e utilità del sistema proposto.

14.2.1.2 In riferimento a ciascun sub-criterio di cui al punto precedente, la relazione descrittiva dovrà essere suddivisa in specifici paragrafici numerati, ognuno composto da massimo 4 (quattro) "pagine" in formato A4.

14.2.1.3 Alla relazione possono essere allegati, facoltativamente, rappresentazioni scritto-grafiche sino ad un massimo di 2 (due) "fogli" in formato A3 per ogni sub-criterio.

14.2.1.4 Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

NOTA BENE

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Precisazioni OPERATIVE:

ogni facciata in formato A4, dovrà contenere al massimo 40 righe, con scrittura carattere "Arial", altezza non inferiore a 11 punti; altresì si precisa che possono contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale; non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alla relazione; per formato standard A3 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.);

ogni "relazione" dovrà riportare a piè di pagina la seguente formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della relazione).

NOTA BENE Raggiunto il numero di cartelle / fogli prefissato la Commissione si asterrà dal valutare quelle aggiuntive.

15. OFFERTA ECONOMICA e TEMPORALE

La busta "**C – Offerta Economica e temporale**" - che l'O.E. deve allegare nell'apposita sezione del Sistema, previo accesso all'indirizzo indicato al comma 3.1.1 con la propria personale ed univoca "Chiave di accesso" fornita dal Sistema stesso - è firmata secondo le modalità previste dal punto 11 del presente disciplinare e **deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:**

15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA

15.1.1 La "Busta C" deve contenere il foglio digitale in formato pdf costituente l'**Offerta Economica e temporale**.

15.1.2 L'offerta economica e temporale, compilata direttamente online sulla piattaforma telematica, è espressa in forma di dichiarazione del **ribasso percentuale unico sull'importo del servizio a base d'asta**, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.

15.1.3 Il ribasso percentuale unico offerto deve essere espresso con **massimo 3 (tre) cifre decimali** dopo la virgola. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

15.1.4 Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

(criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica)

Criterio	Peso	Sottocriteri		
PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DESUNTA DAL CV - Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività similari al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.	43	ESPERTO IN MATERIA URBANISTICA – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività similari al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.	9	D
		ESPERTO IN RIGENERAZIONE URBANA Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività similari al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.	6	D
		ESPERTO IN PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività similari al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.	6	D
		ESPERTO IN VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività similari al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.	6	D
		ESPERTO IN GIS Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività similari al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.	4	D
		ESPERTO IN MATERIA IDROGEOLOGICA E GEOLOGICA Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività similari al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.	4	D
		ESPERTO IN MATERIA AGRO-SILVO - PASTORALE Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività similari al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.	4	D
		ESPERTO IN VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività similari al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo	4	D

		ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.		
QUALITÀ DELL'OFFERTA Offerta migliorativa relativa alla metodologia, servizi e prestazioni migliorative, modalità di organizzazione e gruppo di lavoro.	37	METODOLOGIA PER LA DEFINIZIONE DEL PROCESSO E DEI CONTENUTI DEL PIANO E SPECIFICITA' DELLA PROPOSTA DI REDAZIONE DEL PIANO Offerta migliorativa relativa alla metodologia, servizi e prestazioni migliorative, modalità di organizzazione e gruppo di lavoro.	10	D
		SERVIZI E PRESTAZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE Offerta migliorativa relativa alla metodologia, servizi e prestazioni migliorative, modalità di organizzazione e gruppo di lavoro.	10	D
		CARATTERISTICHE DELLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO. Offerta migliorativa relativa alla metodologia, servizi e prestazioni migliorative, modalità di organizzazione e gruppo di lavoro.	7	D
		MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI PARTECIPATIVI E STRATEGIA DI COMUNICAZIONE Offerta migliorativa relativa alla metodologia, servizi e prestazioni migliorative, modalità di organizzazione e gruppo di lavoro.	10	D
OFFERTA ECONOMICA ribasso sull'importo posto a base di gara	10			Q
OFFERTA TEMPO ribasso sulle tempistiche di esecuzione del servizio (750 g)	10			Q
	PUNTEGGIO MASSIMO			
Offerta tecnica	80			
Offerta economica	10			
Offerta temporale	10			
TOTALE	100			

16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- ribasso percentuale sul prezzo
- ribasso sui tempi di attuazione **(indicare i giorni complessivi < 750 gg del cronoprogramma)**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 per "il punteggio tecnico complessivo"

16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Pertanto ciascun commissario effettuerà la propria disamina qualitativa, alla sua conclusione esprimerà il proprio autonomo e libero giudizio discrezionale assegnando al sub-criterio valutato un numero variabile tra zero e uno;

la valutazione si baserà sulla seguente griglia di giudizio, anche per interpolazione lineare:

GIUDIZIO COEFFICIENTE

Ottimo da 0,81 a 1,00
Distinto da 0,61 a 0,80
Buono da 0,41 a 0,60
Discreto da 0,21 a 0,40
sufficiente da 0,01 a 0,20
insufficiente 0

16.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

Attribuzione offerta economica

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo

"Direttamente proporzionale" il punteggio massimo viene attribuito all'offerta avente il valore numerico più alto:

$$P_i = P_{\max} \times O_i / O_{\max}$$

Attribuzione offerta temporale

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo

"Direttamente proporzionale" il punteggio massimo viene attribuito all'offerta avente il valore numerico più alto:

$$P_i = P_{\max} \times O_i / O_{\max}$$

16.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore come segue:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

Dove

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

16.5. RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La commissione procederà ad assegnare all'O.E. che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata con del dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il 22/11/2024.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara. La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 16.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18: a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche; b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro dieci giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18 prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria. L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse; - presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l' informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- mancato superamento della soglia di sbarramento (40 punti) per l' offerta tecnica.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora, alla luce degli elementi specifici forniti da questa Stazione appaltante ai fini della valutazione della congruità delle offerte, sulla base dei punteggi riparametrati e in ogni altro caso in cui, sempre in base a elementi specifici, queste appaiano anormalmente basse, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte stesse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla richiesta degli elementi a comprova della sostenibilità dell'offerta ed alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse, a condizione di procedere separatamente alla valutazione, in ordine di graduatoria decrescente escludendo man mano le offerte anomale prima di valutare la successiva.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, commi 4 e 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica e senza soluzione di continuità all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria precedentemente formata.

La Commissione di gara provvederà a rimettere successivamente gli atti ed i documenti all'ufficio competente al fine della verifica dei requisiti di partecipazione a termini dell'art. 99 del Codice sul primo concorrente in graduatoria.

Qualora a seguito della verifica, nel solo caso che l'offerta provvisoriamente aggiudicataria assoggettata a verifica non comprovasse i requisiti morali e tecnico-economici, si procederà alla nuova convocazione dei concorrenti e la Commissione di gara procederà in seduta pubblica alla determinazione del nuovo aggiudicatario provvisorio fermo restando gli eventuali, ulteriori adempimenti di verifica dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 99 del Codice a carico dello stesso.

Si procederà all'aggiudicazione dell'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante, fermo restando che, come stabilito nell'art. 108 comma 10 del D.lgs. n. 36/2023, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro **30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte**, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di **35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto;

la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. [Facoltativo] In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e [per le pubbliche amministrazioni] nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Lecce.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla procedura di gara è il Comune di Surbo. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura e della verifica dei requisiti, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di compiti di interesse pubblico. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla procedura.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Surbo o al suo Responsabile della Protezione dei Dati.

L'Operatore economico aggiudicatario si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività del Comune sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

In particolare, l'Operatore economico aggiudicatario:

- garantisce di manlevare e tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante dal mancato rispetto di tale obbligo;
- conferma ed è in grado di dimostrare di aver messo in atto adeguate misure di sicurezza per proteggere i Dati Personali, ivi comprese le predette misure tecniche e organizzative adeguate, per garantire la protezione da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei Dati Personali.

L'Operatore economico aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

Titolare del trattamento è il Comune di SURBO, con sede in Via Pisanelli, 23 - 73010 Surbo (Le), Telefono: 0832 360800, Posta Elettronica Certificata: comunesurbo@pec.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: serviziordp@231pin.it.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa riservata agli operatori economici e fornitori ("Informativa per Avvisi Bandi e Disciplinari di Gara") pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Surbo.

Arch. Maria Carmela De Lorenzo