



CITTA' DI SANTA CESAREA TERME

Provincia di Lecce

4° SETTORE

Assetto del Territorio e Ambiente

Via Roma 73020 S. Cesarea Terme (Le)

Tel. 0836 949811 fax 0836 949806

e.mail urbanistica @ comune.santacesareaterme.le.it

pec: urbanistica.comune.santacesareaterme@pec.rupar.le.it

**AVVISO PUBBLICO
PER AFFIDAMENTO SERVIZI PER LA
REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (P.U.G.)
(comprensivo della necessaria Relazione Geologica) E DELLA RELATIVA VALUTAZIONE
AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE**

In esecuzione alla propria Determina a contrarre n 99/391 del 24.12.2014

RENDE NOTO

Che il Comune di Santa Cesarea Terme (LE) intende affidare i servizi per la redazione del P.U.G. Piano Urbanistico Generale (comprensivo della necessaria Relazione geologica) e della relativa V.A.S. Valutazione Ambientale Strategica del proprio territorio comunale aventi le seguenti caratteristiche:

- _ estensione circa Kmq 26,45
- _ abitanti circa 3.000

Le prescrizioni contenute nel presente avviso, costituiscono la "lex specialis" della gara e vincolano non solo i concorrenti ma la stessa Amministrazione che non conserva, perciò, alcun margine di discrezionalità nella loro concreta attuazione, nel caso decida di procedere all'affidamento dell'incarico.

L'amministrazione, però, non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico stesso.

ART. 1 – OGGETTO DEI SERVIZI

La prestazione richiesta con il presente Avviso Pubblico comporta la redazione del P.U.G. (comprensivo della necessaria Relazione geologica) secondo i contenuti e l'articolazione di cui all'art.9 della L.R. 27.07.2001 n.20 e seguendo le procedure, per la sua formazione, di cui all'art.11 della predetta L.R. n.20/2001.

In particolare il P.U.G. dovrà seguire i criteri di formazione secondo:

- la Circolare n° 1/2005 – Linee interpretative della L.R. n° 20/2001 e n° 24/2004; Da ultimo la Circolare n° 1/2011;
- il Piano di Assetto Idrogeomorfologico secondo gli indirizzi di cui alla Circolare n° 1/2006;
- la Circolare n° 1/2008 approvata con Deliberazione n° 214 del 26.02.2008;
- la Legge Regionale n° 21/2008 "Norme per la rigenerazione urbana";
- la L.R. n° 13/2008 "Norme per l'abitare sostenibile";
- il P.E.A.R. e al P.R.A.E.;
- le istruzioni tecniche operative per la informatizzazione del PUG approvato con D.G.R. n° 1178/2009;

CITTA' DI SANTA CESAREA TERME
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
ATTO pubblicato all'Albo Pretorio

Dal 01.01.15
Al 01.02.15 n° 02

IL SEGRETARIO COMUNALE
APRILE D. S. GRACIANA
 L'INCARICATO
STEFANO ANTONIO DONATO

- il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) approvato dal consiglio provinciale con delibera n.75 del 24/10/2008 e ss. mm. ii;
- all'adottato Piano Pesaggistico Territoriale Tematico;

Si precisa che per la redazione della **Relazione Geologica, prestazione compresa nel presente incarico**, l'eventuale affidatario si potrà avvalere di un qualificato ed idoneo professionista a sua scelta.

Rientra nella prestazione professionale richiesta al professionista incaricato, anche la redazione della **Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)** di cui alle L.R. n° 11/2011, L.R. n° 44/2012, L.R. n° 19/2013, L.R. n° 4/2014 attuative del D.lgs n° 152/06 e ss.mm.ii.

La durata presunta dell'incarico è valutata nell'arco temporale di circa **540 giorni "effettivi"** (cioè con esclusione dei tempi necessari all'Amministrazione comunale per le determinazioni e gli obblighi di propria competenza e per i tempi necessari delle amministrazioni superiori coinvolte) e si articolerà sinteticamente nelle seguenti fasi:

- redazione del Documento Programmatico Preliminare (DPP) e del documento di screening (VAS);
- redazione del P.U.G. e del Rapporto Ambientale (VAS).

L'incarico dovrà essere svolto dal soggetto affidatario con il proprio personale e mediante la propria organizzazione, anche per la relazione geologica e valutazione ambientale strategica;

Il soggetto incaricato ha l'obbligo di dare la sua disponibilità a partecipare ad almeno tre assemblee pubbliche, oltre alle formali conferenze di copianificazione e alle sedute del Consiglio Comunale necessarie all'approvazione dello strumento urbanistico, nonché la disponibilità a coordinare gli incontri necessari con i vari Enti coinvolti.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione ingegneri e architetti liberi professionisti singoli o associati, le società di detti professionisti, le società di ingegneria ed i relativi raggruppamenti temporanei o consorzi, così come definiti dall'art.90, comma 1, lett. d), e),f), g), h) del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

I raggruppamenti, i consorzi, le associazioni dovranno, tuttavia, **eleggere un solo rappresentante del quale sarà valutato il curriculum**, riferito ad attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico, ed i **titoli culturali e professionali**.

Per quanto riguarda le società il **curriculum da valutare sarà quello della società**, mentre, per i **titoli culturali e professionali, dovrà essere eletto un solo socio del quale saranno valutati tali titoli**.

I professionisti che sono soci, amministratori, dipendenti o collaboratori di una società di professionisti o di una società di ingegneria non possono partecipare in altre forme alla presente selezione qualora partecipi la società in cui sono soci, amministratori, dipendenti o collaboratori.

La violazione di tale divieto comporta l'esclusione della procedura.

ART. 3 –MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti indicati nel precedente art.2, devono far pervenire entro le ore **12.00 del 01.02.2015** all'Ufficio Protocollo di questo Ente, un apposito plico chiuso, contrassegnato ai lembi e recante all'esterno la seguente dicitura: **"AFFIDAMENTO SERVIZI PER LA REDAZIONE DEL P.U.G. (comprensivo della necessaria Relazione Geologica) E DELLA V.A.S. DEL COMUNE DI SANTA CESAREA TERME (LE)"** nonché l'indicazione del mittente completo di indirizzo.

I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato, non saranno presi in considerazione.

A tal fine farà fede la data e l'ora di ricezione apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo di questo Comune.

Il plico dovrà contenere:

1) domanda di partecipazione, in bollo, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato "A"). Nel caso di associazioni, raggruppamenti temporanei e/o consorzi **la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun componente**, mentre nel caso di società dovrà essere firmata dal **rappresentante legale della stessa**.

2) Curriculum vitae e professionale sintentico con l'indicazione sia dei titoli culturali e professionali (specificando, tra l'altro, il **diploma di laurea posseduto ed il voto conseguito**) che delle prestazioni già svolte o in fase di svolgimento (**specificare chiaramente lo stato della prestazione, se conclusa o in fase di svolgimento**) analoghe a quelle oggetto del presente avviso, debitamente datato e firmato (si ribadisce che per le associazioni, i raggruppamenti e/o i consorzi dovrà essere eletto un solo rappresentante del quale saranno valutati il curriculum ed i titoli culturali e professionali, mentre per le società il curriculum da valutare sarà quello della società, mentre, per i titoli culturali e professionali, dovrà essere eletto un solo socio del quale saranno valutati tali titoli).

3) Relazione tecnico-metodologica, contenente anche un dettagliato cronoprogramma di lavoro (540 giorni). Tale relazione dovrà essere redatta secondo i criteri di formazione citati nell'art. 1 del presente avviso.

4) Dichiarazione resa nelle forme previste dal D.P.R. n.445/2000 e accompagnata dalla copia di un valido documento di riconoscimento, con la quale il professionista (o i professionisti in caso di società, associazioni, raggruppamenti e/o consorzi):

- a) dichiara i propri dati identificativi, utili ai fini del presente avviso;
- b) dichiara di essere abilitato all'esercizio della professione e di essere iscritto al relativo Albo professionale (riportare il numero di iscrizione);
- c) attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 co 1 del D.P.R. n. 163/06;
- d) attesta di non essere titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, o consulente legale, amministrativo o tecnico con un rapporto di collaborazione continuativo in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale, nascenti da appalti, servizi o forniture;
- e) attesta di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- i) attesta di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero di non avere in corso procedure per le dichiarazioni di uno di tali stati;
- f) dichiara di impegnarsi ad espletare l'incarico con la consegna all'Amministrazione della stesura definitiva del P.U.G., entro i termini che saranno fissati dalla convenzione e pari a circa 540 giorni "effettivi" (cioè con esclusione dei tempi necessari all'Amministrazione per le determinazioni e gli obblighi di propria competenza e per i tempi necessari delle amministrazioni superiori coinvolte) dall'affidamento dell'incarico;
- g) dichiara di essere pienamente consapevole che l'Ente si è riservata la piena facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico e di accettare che tale decisione non possa essere oggetto di rivalsa da parte dei partecipanti al presente avviso;
- h) dichiara di autorizzare il Comune di Santa Cesarea terme (Le) al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. per ogni adempimento connesso o conseguente alla presente procedura;
- i) dichiara di ritenere l'importo previsto per la prestazione professionale relativa al presente avviso del tutto remunerativo e di impegnarsi a non richiedere nessun altro compenso per la prestazione svolta;
- l) dichiara di impegnarsi, in caso di raggruppamento non formalmente costituito, a regolarizzare lo stesso secondo gli indirizzi di legge nominando subito il professionista incaricato di intrattenere tutti i rapporti per l'incarico con il Comune di Santa Cesarea Terme;
- m) dichiara di avere assolto tutti gli obblighi previdenziali e contributivi previsti per legge;
- n) dichiara di essere dotato della specifica garanzia prevista a carico dei professionisti e comunque di impegnarsi a farlo prima dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Nel caso di società, associazioni, raggruppamenti temporanei e consorzi la dichiarazione di cui innanzi deve essere resa da tutti i componenti.

Art. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute all'Ufficio Protocollo dopo la scadenza dei termini. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo;
- b) non firmate dal/i professionista/i o dal legale rappresentante in caso di società;
- c) non presentate in busta chiusa e/o prive di contrassegni sui lembi e/o della prevista "dicitura" e/o dell'indirizzo completo del mittente;
- d) prive dell'allegato curriculum vitae e professionale;
- e) prive dell'allegata "Relazione tecnico-metodologica, contenente anche un dettagliato cronoprogramma di lavoro";
- f) accompagnate da documentazioni recanti informazioni non veritiere o mendaci;
- g) carenti della/e allegata/e dichiarazione/i di cui al precedente art. 3. Tale/i dichiarazione/i, pena esclusione, deve essere completa in ogni punto e accompagnata dalla copia di un valido documento di riconoscimento;
- h) effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione della partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, degli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- i) effettuate da soggetti non aventi i requisiti richiesti e specificati nel precedente art.2.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DELL'INCARICO.

L'eventuale affidamento dell'incarico sarà conferito con determinazione da parte del Responsabile del Settore, previo accertamento delle dichiarazioni rese, assunzione di apposita polizza di responsabilità civile e professionale con massimale minimo di €100.000,00 (centomila) ed ogni altra documentazione necessaria.

Tutte le spese relative alla convenzione (registrazione, bolli, ecc..) graveranno a carico del soggetto affidatario al quale saranno richieste non appena avvenuto l'affidamento dell'incarico.

Per l'espletamento dell'incarico (il cui contenuto è meglio specificato nell'art.1 del presente avviso) il soggetto affidatario avrà a disposizione un tempo massimo "effettivo" (cioè con esclusione dei tempi necessari all'Amministrazione per le determinazioni e gli obblighi di sua competenza e per i tempi necessari delle Amministrazioni superiori coinvolte) di 540 giorni. L'inizio è previsto con la sottoscrizione dell'apposita convenzione; Il termine si riterrà rispettato con la consegna, nel tempo massimo previsto, della stesura definitiva del P.U.G. e della relativa V.A.S. per l'adozione da parte del consiglio comunale. Il ritardo nella consegna della documentazione completa relativa alle prestazioni affidate comporteranno una penale giornaliera pari ad €100,00 per ogni giorno di ritardo.

Art. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

L'onorario per la prestazione specificata nell'art. 1 del presente Avviso ("Oggetto dell'incarico") viene preventivamente stimato in **€85.000,00** comprensivo di Iva e contributi come per legge.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto a questo Ente a qualunque titolo per le prestazioni professionali di cui al presente avviso.

Tale condizione dovrà essere contenuta nella dichiarazione sottoscritta nelle forme di legge ed allegata alla domanda, **pena l'esclusione**, così come specificato nel precedente art.3 del presente avviso.

Nell'onorario su indicato è compreso anche l'onere di controdeduzione al DPP, adeguamenti del P.U.G. a seguito delle conferenze di copianificazione e/o degli altri organi sovracomunali competenti (Regione, Provincia, Enti vari, ...). In caso di incarichi collegiali, ad associazioni, raggruppamenti, consorzi e comunque a più professionisti, il suddetto compenso previsto sarà unico e onnicomprensivo.

Il pagamento dei corrispettivi sarà stabilito, nelle forme e nei tempi, dall'apposita convenzione da sottoscrivere a seguito dell'espletamento gara.

Art. 7 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'individuazione dell'eventuale affidatario dell'incarico sarà effettuata in seduta riservata dal Responsabile del 4° Settore, che potrà avvalersi di una commissione composta, oltre che dallo stesso Responsabile, da altri due componenti appartenenti, preferibilmente, al settore tecnico dell'Ente e/o da altra stazione appaltante;

Per la scelta del soggetto più idoneo per l'eventuale affidamento dell'incarico di cui trattasi si procederà sulla base dei seguenti criteri e relativi pesi massimi:

- a) valutazione della **Relazione tecnico-metodologica**, contenente anche un dettagliato cronoprogramma di lavoro max 60 punti (peso);
- b) valutazione del **curriculum** con riferimento ad attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico max 30 punti (peso);
- c) valutazione **titoli culturali e professionali** max 10 punti (peso);

Sarà ritenuto più idoneo per l'affidamento dell'incarico il soggetto che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, dato dalla somma dei tre punteggi (Pa+Pb+Pc) risultanti dalle valutazioni espresse dal Responsabile; nel caso di commissione il punteggio totale sarà la somma della media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

Qualora dovesse risultare tra i partecipanti lo stesso punteggio totale, si procederà all'individuazione del soggetto più idoneo per l'affidamento dell'incarico nel rispetto del seguente ordine di priorità:

- 1) maggior peso del criterio di cui al punto a);
- 2) a parità di peso di cui al precedente punto 1), maggior peso del criterio di cui al punto b);
- 3) a parità di peso di cui al precedente punto 2), maggior peso del criterio di cui al punto c);
- 4) a parità di peso di cui al precedente punto 3), per sorteggio.

L'Ente si riserva, comunque, di non procedere all'affidamento dell'incarico.

In tal caso nulla sarà dovuto ai professionisti che hanno partecipato alla selezione.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art.13 della L. n.196 del 30.06.2003 e ss. mm. ii., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà nella correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di che trattasi.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto arch. Francesca Achiropita PISANO'

Responsabile del 4° Settore – Assetto del Territorio e Ambiente del Comune di Santa Cesarea Terme (LE) e-mail: urbanistica@comune.santacesareaterme.le.it che, a richiesta, e negli orari normali di ricevimento al pubblico, potrà fornire ogni possibile chiarimento.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Santa Cesarea Terme (LE), sul sito istituzionale del Comune www.comune.santacesareaterme.le.it, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Architetti e degli Ingegneri della provincia di Lecce dal 07.01.2015 al 01.02.2015.

Santa Cesarea Terme il 07.01.2015

Il Responsabile del 4° Settore
arch. Francesca PISANO'



The stamp is circular with the text 'CITTÀ DI SANTA CESAREA TERME (LE)' around the perimeter and a central emblem. A handwritten signature is written over the stamp.

In bollo

ALLEGATO A
Fac simile istanza

Spett.le Comune di Santa Cesarea Terme
Via Roma
73020 – S. Cesarea Terme (LE)

OGGETTO:

Avviso Pubblico per affidamento servizi per la redazione del P.U.G. (comprensivo della necessaria Relazione geologica) e della relativa V.A.S. del Comune di Santa Cesarea Terme (Le).

Scadenza ore 12,00 del _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
residente in _____ alla Via _____
Cod. Fisc. _____ e P. I.V.A. _____,
con studio professionale in _____ alla Via _____,
iscritto/a all'Albo/Ordine degli _____ dal _____ al n. _____,
in qualità.....

in relazione all'avviso indicato in oggetto, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale indicato in oggetto.

Dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni contenute nell'Avviso indicato in oggetto.

Dichiara di aver valutato attentamente e approfonditamente l'importo previsto per la prestazione dei servizi in oggetto e di ritenerlo congruo;

Alla presente istanza si allega:

- 1) relazione tecnico-metodologica, contenente anche un dettagliato cronoprogramma dei lavori;
- 2) curriculum vitae e professionale;
- 3) dichiarazione/i nella forma e nei contenuti previsti dall'Avviso Pubblico.

Data.....

Firma