



COMUNE DI TAVIANO

PROVINCIA DI LECCE
REGIONE PUGLIA

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato per individuare Professionisti esterni all'Ente (collaboratori e consulenti specialisti al Gruppo Interno di Progettazione) per consentire, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento in via diretta e negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice, per la costituzione dell'Ufficio di Piano del PUG della Città di Taviano.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

INVITA

i Professionisti Tecnici iscritti in albi professionali, i Professionisti iscritti in Albi non attinenti a servizi di ingegneria e/o architettura, nonché i soggetti in possesso di titolo di studio idoneo a svolgere la specifica attività di consulenza e/o collaborazione richiesta, a presentare domanda di partecipazione per la presente selezione.

1. FINALITÀ E RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente indagine di mercato ha lo scopo di individuare soggetti abilitati per consentire l'affidamento di incarichi di collaborazione/consulenza all'Ufficio di Piano del Piano Urbanistico Generale di Taviano, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del Decreto Lgs. 50/2016, secondo la procedura diretta negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti.

2. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

2.1. DESCRIZIONE SINTENTICA DELLE PRESTAZIONI

I servizi da affidare consistono nelle attività di collaborazione e consulenza specialistica al Gruppo Interno di Progettazione e Coordinamento del PUG della Città di Taviano secondo i contenuti e l'articolazione di cui all'art. 9 della L.R. 27.07.2001 n. 20 e ss.mm.ii. e seguendo le procedure per la sua formazione, di cui all'art. 11 della stessa Legge.

Nelle prestazioni professionali da espletare rientrano le collaborazioni e la consulenza ai fini di:

- redazione del Documento Programmatico Preliminare (DPP)
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- servizi/studi/indagini geologici, agronomici e archeologici necessari alla formazione del PUG;
- adeguamento dello strumento urbanistico al PPTR Puglia;
- redazione del Regolamento Edilizio.

Il soggetto incaricato ha l'obbligo di dare la propria disponibilità a partecipare alle assemblee pubbliche, oltre alle formali conferenze di co-pianificazione e alle sedute del Consiglio Comunale necessarie all'approvazione dello strumento urbanistico, nonché l'obbligo di dare la propria disponibilità a partecipare agli incontri convocati con i vari Enti coinvolti, con l'Ufficio di Piano, con il RUP, con il Coordinatore della Progettazione, con il Gruppo di Progettazione.

2.2. CALCOLO IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

In base ai servizi da espletare, l'importo presunto della prestazione da porre a base della negoziazione, così come evincibile dall'Allegato A, è distinto nello stesso allegato dove sono riportati gli importi per ciascun soggetto, al netto di contribuzione previdenziale/assistenziale ed iva.

2.3. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Si presume che gli incarichi di collaborazione/consulenza debbano svolgersi in un periodo non inferiore a tre anni dal conferimento.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla presente indagine di mercato i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Con la presente indagine si evidenzia l'esigenza di comporre un Ufficio di Piano che coinvolga Professionisti esterni in veste di collaboratori e di consulenti al Gruppo Interno di Progettazione. Per tale ragione, e per la dichiarata necessità di non delegare a soggetti terzi l'attività di formazione dell'importante strumento comunale di pianificazione, la selezione è obbligatoriamente riferita a professionisti singoli. Ciò non impedisce che gli stessi possano far parte di Soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; in tal caso occorre specifica delega al singolo professionista partecipante da parte del Soggetto di appartenenza (associazione di professionisti nelle forme previste dalla normativa vigente; i consorzi ordinari e i GEIE; società di professionisti; società di ingegneria; raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti; consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria). Indipendentemente dalla natura giuridica del Soggetto di appartenenza, l'incarico di collaborazione/consulenza dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili; è fatta salva la facoltà di presentare fatturazione contabile autonoma o riferita al Soggetto di appartenenza.

3.3. CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Ai fini della partecipazione all'Avviso, i Professionisti dovranno esclusivamente presentare il proprio curriculum professionale in particolare riferito agli ultimi dieci anni di attività; nel caso il Professionista abbia svolto o svolga l'attività all'interno di uno dei Soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, deve allegare autodichiarazione di aver partecipato direttamente all'attività professionale riportata eventualmente nel curriculum del Soggetto di appartenenza.

Possono partecipare soggetti anche privi di esperienze lavorative ma con formazione accademica appropriata per cui, in tal caso, potrà essere presentato curriculum vitae e di formazione universitaria.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

4.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED IDONEITÀ PROFESSIONALE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso sotto la lettera B, sottoscritta dal Professionista; il Professionista potrà presentare al Comune esclusivamente una sola domanda di partecipazione riferita ad una singola figura professionale di collaboratore/consulente riportate sull'Allegato A (da n. 1 a n. 14).

4.2. CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALI

Il concorrente, ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà dichiarare, seguendo lo schema allegato al presente Avviso sotto la lettera B, di possedere i requisiti minimi di cui all'art. 80 del Codice, secondo quanto indicato sulle Linee Guida ANAC n. 4.

4.3. CURRICULUM

Il concorrente dovrà produrre dettagliato Curriculum professionale da cui si evincano i servizi svolti negli ultimi dieci anni attinenti alla pianificazione territoriale. Il concorrente potrà presentare, in caso di mancanza di attività professionale, curriculum vitae e di formazione universitaria. È consentito presentare, in caso di partecipazione a Soggetto giuridico di cui all'art. 46 comma 1 del Codice dei Contratti, il Curriculum del Soggetto giuridico, allegando apposita dichiarazione dalla quale si possa evincere la partecipazione diretta del partecipante ai lavori ed alle opere inseriti nel curriculum del soggetto giuridico.

4.4. DISPONIBILITÀ/IMPEGNO

- Il concorrente dovrà dichiarare l'impegno a partecipare direttamente (di persona) a tutte le riunioni, incontri, forum, consultazioni, tavoli tecnici, che saranno svolti nell'ambito della redazione/formazione del PUG, accettando la condizione particolare che ogni seduta potrà essere convocata anche con preavviso di min. 24 ore (minimo ventiquattrore) e che le sedute non potranno svolgersi in video-conferenza o tramite altri ausili tecnico-informatici che consentano la partecipazione a distanza; non è consentita neanche la possibilità per il Professionista di delegare la partecipazione a terzi (neanche a soggetto facente parte dello stesso Soggetto giuridico di appartenenza del Professionista).

- Il concorrente dovrà dichiarare l'impegno di accettare la condizione particolare che, per l'intera durata della fase di redazione/formazione del PUG e sino alla sua definitiva approvazione, il Professionista incaricato (collaboratore o consulente specialista) non potrà assumere incarichi di progettazione né presentare al SUE o al SUAP denunce, segnalazioni, comunicazioni certificate, per conto di privati, sull'intero territorio del Comune di Taviano.

4.5. MODALITÀ DI INVIO DELLA CANDIDATURE

I documenti di cui ai punti 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4 dovranno:

- essere redatti secondo gli schemi appositamente predisposti dall'Ente;
- essere firmati, a pena di esclusione, in modalità digitale;
- essere spediti, in uno, a mezzo PEC, a pena di esclusione, al seguente indirizzo:
protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it [oggetto della pec: *riscontro indagine di mercato PUG*],
entro e non oltre le **ore 24.00 del 25.02.2019**.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- ✓ Pervenute all'indirizzo indicato al punto 4.5 dopo la scadenza dei termini;
- ✓ Non firmate digitalmente dal Professionista;
- ✓ Prive di curriculum;
- ✓ Accompagate da documentazione recante informazioni non veritiere o mendaci;
- ✓ Carenti delle dichiarazioni di cui al punto 4.4 del presente Avviso;

- ✓ Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione della partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- ✓ Effettuate da soggetti che abbiano presentato più domande di partecipazione.

6. CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento trattandosi semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori da consultare e ai quali affidare successivamente ed eventualmente l'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Soggetto o la Commissione deputati all'espletamento dell'indagine di mercato, sulla base della documentazione contenuta nelle candidature presentate, procederà a verificare la correttezza formale delle candidature e della documentazione e il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso in capo ai candidati ed in caso negativo ad escluderli dall'indagine.

6.1. MODALITÀ DI SELEZIONE

In base alle Linee Guida n. 1 ANAC, gli incarichi, ciascuno di importo inferiore a 40.000 euro, saranno affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del Codice. Il ribasso sull'importo della prestazione verrà negoziato fra il responsabile del procedimento RUP ed il Professionista selezionato sulla base della specificità dell'incarico. Non sono previsti corrispettivi di incarico in aumento rispetto a quelli riportati sull'Allegato A. In nessun caso il ribasso del corrispettivo spettante al Professionista potrà essere inferiore al 20% (venti per cento) dell'importo riportato sull'Allegato A. L'affidamento diretto sarà disposto con determina a contrarre che riporterà in forma semplificata, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il soggetto affidatario, le motivazioni alla base della scelta di quest'ultimo nonché l'accertamento – effettuato secondo le modalità di cui al par. 4.2. delle Linee guida n. 4 – in ordine alla sussistenza, in capo all'affidatario, dei requisiti di carattere generale.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è Ing. Luigi Gianni, Responsabile del Settore Urbanistica e Ambiente del Comune di Taviano (tel.: 0833 916220 - pec: urbanistica.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it – protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it).

L'avvenuto affidamento dell'incarico sarà reso noto con successivo atto che verrà pubblicato secondo le procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016.

AVVERTENZE GENERALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Taviano nella sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Home Page, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Taviano e sarà inviato agli Ordini Professionali interessati (Ingegneri - Architetti - Geologi - Agronomi - Geometri).

Taviano, 07.02.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Ing. Luigi GIANNÌ

ALLEGATI:

- **Allegato A: Elenco dei Professionisti collaboratori/consulenti specialisti con indicazione dei Titoli di Studio e dei compensi preventivati**
- **Allegato B: Domanda di partecipazione**
- **Allegato C: Schema disciplinare d'incarico**