



Taviano

Città dei Fiori
(Lecce – Italy)

Settore *URBANISTICA e AMBIENTE*
Sportello Unico per l'Edilizia

DISCIPLINARE DI INCARICO
PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA SPECIALISTICA
ALL'UFFICIO DEL PIANO URBANISTICO GENERALE DEL COMUNE DI TAVIANO
SCHEMA

Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno 2019 (____.2019), in Taviano, presso il Palazzo Municipale, al primo piano, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica ed Ambiente n. ____/RG del _____.2019,

TRA

Il **Comune di Taviano**, codice fiscale 00414500751, in persona dell'Ing. Luigi I. Gianni, il quale interviene in atti non in proprio ma in qualità di Responsabile del Settore Urbanistica ed Ambiente del Comune di Taviano, per la funzione ricoperta, domiciliato presso la sede del Comune, in Taviano, alla Piazza del Popolo;

E

Il professionista **Dott.** _____, iscritto all'albo degli _____ della provincia di _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per il presente incarico alla via _____ - codice fiscale _____ - Partita IVA _____-;

PREMESSO

- che il Comune di Taviano, con Deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 01.06.2017, ha approvato le linee di indirizzo per la redazione del "Piano Urbanistico Generale", affidando l'incarico della redazione del piano al Gruppo Interno di Progettazione, coadiuvato da collaboratori e consulenti specialisti, esterni all'Ente, costituendo così l'Ufficio di Piano, e demandando al Responsabile del Settore Urbanistica e Ambiente la selezione dei professionisti esterni, ai fini della redazione del "PUG" e delle attività ad esso connesse nel rispetto della delibera di Giunta Regionale n. 2753/2010 (BURP n. 7 del 14.01.2011) "Schema di Documento Regionale di Assetto Generale (DRAG): indirizzi, criteri e orientamenti per la formazione, il dimensionamento ed il contenuto dei Piani Urbanistici Generali";
- che, con determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica e Ambiente n. ____ del ____ è stato definito l'Ufficio di Piano ed avviata la procedura per la selezione dei professionisti esterni che lo compongono, di modo da poter intraprendere effettivamente la formazione ed all'approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), ai sensi della LR n. 20 del 27.07.2001 (BURP 24.08.2001, n.128) e della D.G.R. n. 1328 del 03.08.2007 (BURP 29.08.2007, n.120);
- che è necessario garantire, già a partire dalla formazione del Documento Programmatico Preliminare (D.P.P.), la costituzione perfetta dell'Ufficio di Piano al fine di accompagnare con tutte le professionalità riconosciute il processo di pianificazione sin dalle sue fasi iniziali, partendo dalla redazione del Documento Programmatico Preliminare fino all'approvazione definitiva del Piano;
- che si ritiene necessario, quindi, far partire immediatamente l'incarico professionale di che trattasi di collaborazione/consulenza al Gruppo Interno di Progettazione/Pianificazione;

CITTÀ DI TAVIANO PIAZZA DEL POPOLO – 73057 TAVIANO (LE)

protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it
C.F. 00414500751

- che, con determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica e Ambiente n. ___/RG del _____, si è preso atto dell'espletamento della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di collaborazione e consulenza specialistica, e che, con lo stesso atto, il Dott. _____ risulta aggiudicatario dell'incarico di _____;
- che il Dott. _____ ha rilasciato proprie dichiarazioni in ordine alla capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e all'insussistenza di cause di incompatibilità ad assumere l'incarico, e di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione del Comune di Taviano, nonché all'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n. 39;

Le parti, come sopra rappresentate,

STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premesse

Le premesse su esposte sono patti e vengono confermate e dichiarate parti integranti del presente disciplinare di incarico

Articolo 2 - Oggetto delle attività

Il Comune di Taviano, in persona di cui sopra, affida al professionista Dott. _____, che dichiara di assumerlo, l'incarico di collaborazione/consulenza specialistica al Gruppo Interno di progettazione/pianificazione, quale componente dell'Ufficio del Piano Urbanistico Generale del Comune di Taviano.

Articolo 3 - Programma delle attività

Le fasi del lavoro, concordate tra le due parti contraenti, sono articolate dettagliatamente nell'articolo successivo. Nel corso dello svolgimento della redazione/formazione del piano, in relazione all'evoluzione delle relative attività, potranno essere concordati tra i contraenti aggiornamenti del programma delle attività, sempre nei limiti dell'oggetto del disciplinare di incarico e del suo programma di lavoro generale.

Articolo 4 - Fasi del lavoro e durata

Il programma oggetto del presente atto sarà avviato già a partire dalla formazione del Documento Programmatico Preliminare (D.P.P.), affidato al Gruppo Interno di Progettazione con il supporto dei collaboratori e consulenti specialisti esterni (in uno *Ufficio di Piano*), al fine di accompagnare il processo di pianificazione dalle sue fasi iniziali e fino alla sua definitiva approvazione;

La **prima fase** si concluderà con l'approvazione del Documento Programmatico Preliminare DPP;

La **seconda fase** si intenderà completata con l'adozione in Consiglio Comunale del Piano Urbanistico Generale PUG;

La **terza fase**, che comprenderà l'assistenza alle osservazioni e/o prescrizioni presentate, si completerà all'approvazione definitiva del PUG;

Articolo 5 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) viene individuato nella persona dell'ing. Luigi I. Gianni, Responsabile del Settore Urbanistica e Ambiente del Comune di Taviano.

Articolo 6 - Impegni dei Contraenti

Il Comune di Taviano si impegna a fornire al Professionista tutto quanto in proprio possesso ed utile allo svolgimento dell'incarico e si impegna, infine, a garantire i rapporti con i propri Uffici e con gli altri interlocutori interessati dalle attività, attraverso il RUP ed il Coordinatore della Pianificazione Ing. Luigi A. Grimaldi.

Il Professionista si impegna, nell'espletamento dell'incarico di cui al presente atto, a tenere i necessari contatti con predetto Responsabile ed a svolgere le attività previste in collaborazione con lo stesso e conformemente alle disposizioni che il medesimo adotterà al fine del raggiungimento degli obiettivi che il Comune di Taviano si propone con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare.

Articolo 7 - Importo dell'incarico e modalità di pagamento

Il compenso per le attività di cui alla presente convenzione deriva dalla contrattazione diretta tra le Parti, a seguito di procedura espletata ai sensi dell'art. 31 comma 8 e dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 e viene pattuito in €_____ (Euro _____) escluse contribuzione previdenziale ed assistenziale ed iva, se e come dovuta. Tale compenso verrà corrisposto dal Comune di Taviano secondo le seguenti modalità:

- il 30% (trenta per cento) alla fine della I fase dell'attività;
- il 35% (trentacinque per cento) alla fine della II fase dell'attività;
- il 35% (trentacinque per cento) alla fine della III fase dell'attività;

Articolo 8 - Proprietà degli elaborati

I risultati delle elaborazioni effettuate in relazione al caso specifico sono di proprietà del Comune di Taviano. I risultati scientifici e quant'altro oggetto di diritto sull'opera dell'ingegno saranno di proprietà comune delle due parti contraenti.

Articolo 9 - Pubblicazione

Il Professionista si riserva il diritto di pubblicare a fini scientifici nonché di utilizzare a fini didattici risultati parziali o totali del presente lavoro.

Articolo 10 - Recesso

Le parti potranno recedere dal presente accordo con comunicazione mediante posta elettronica certificata pec da inviare all'altra parte con un preavviso di almeno 15 giorni. Il recesso dovrà essere esercitato in modo da non arrecare pregiudizio all'altra parte. Vengono fatte salve, dalla parte del soggetto che recede, in ogni caso, eventuali spese già sostenute o impegnate, che dovranno essere comunque rimborsate all'altra parte.

Articolo 11 - Privacy

Le parti si impegnano ad osservare quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 in materia di protezione dei dati personali eventualmente acquisiti e/o utilizzati per lo svolgimento della presente attività di supporto.

Articolo 12 - Tracciabilità

Con la sottoscrizione del presente contratto il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010 e s.m.i.. Il Professionista si obbliga a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 30 giorni dalla sottoscrizione del disciplinare, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare su di esso.

Articolo 13 - Spese

Le spese di registrazione del presente disciplinare, in caso di uso dello stesso, sono a carico della parte richiedente ai termini del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Articolo 14 — Elezione di domicilio

Ad ogni effetto, il Professionista elegge il proprio domicilio presso il proprio domicilio professionale in via _____ e segnala che l'indirizzo di pec è il seguente: _____;

Articolo 15 - Controversie

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente disciplinare verranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sulle eventuali controversie, la risoluzione delle stesse è demandata alla competenza del foro di Lecce.

Stampato in duplice originale.

Taviano, __.__.2019

per il Comune di Taviano

Il Responsabile del Settore Urbanistica e Ambiente
Ing. Luigi I. GIANNI

il Professionista

Dott.

Per espressa accettazione, a norma degli artt. 1341-1342 del C.C., delle clausole contenute agli artt: 3 (Programma Attività), 4 (Fasi lavoro e durata), 8 (Modalità di pagamento) 9 (Proprietà elaborat1), 10 (Pubblicazione), 11 (Recesso), 15 (Controversie).

per il Comune di Taviano

Il Responsabile del Settore Urbanistica ed Ambiente
Ing. Luigi I. GIANNI

il Professionista

Dott.