



AVVISO PUBBLICO

Per la costituzione di un albo fornitori telematico per l'affidamento di contratti pubblici sotto le soglie di cui all'art. 36, 63, 157 e 163 del d.lgs. 50/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia con sede in Gravina in Puglia (BA), alla via Firenze, 10, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e in armonia con le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, intende dotarsi di un Albo o Elenco di Fornitori, telematico, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria. Esso sarà utilizzato nei casi previsti dall'art. 36 del Codice dei contratti pubblici, nonché nei casi previsti all'art. 63 dello stesso Codice per gli affidamenti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara e nelle altre ipotesi previste dalla legge.

L'Albo ha lo scopo di definire un elenco di operatori economici (fornitori, prestatori di servizi o esecutori di lavori) nell'ambito dei quali individuare i soggetti da invitare a presentare offerta per affidamenti, ex art. 36, c. 2, lett. lett.b), c) e c-bis) e 63 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto della normativa vigente e per i quali sussistano i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale.

L'Albo è istituito con modalità telematiche sulla piattaforma di e-procurement denominata "TuttoGare PA" ed è gestito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza, rotazione, oltre che di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Le modalità di funzionamento per l'utilizzo della piattaforma telematica delle gare sono contenute nelle Norme Tecniche di funzionamento del sistema di e-procurement o per brevità Norma Tecniche di utilizzo, consultabili all'indirizzo internet https://parcoaltamurgia.tuttogare.it/norme_tecniche.php, ove sono descritte le informazioni riguardanti il sistema, la dotazione informatica necessaria per la registrazione, l'accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo della piattaforma.



1. STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI TELEMATICO

L'Albo Fornitori è articolato nelle seguenti 5 sezioni afferenti alle esigenze di approvvigionamento dell'Ente, in base all'oggetto del contratto, alla fascia di importo e in conformità al funzionamento e all'uso della piattaforma stessa:

- I. Lavori di importo pari o inferiore a € 150.000,00;*
- II. Lavori di importo compreso tra € 150.000,00 ed € 1.000.000,00;*
- III. Servizi di importo compreso tra € 40.000,00 e le soglie di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) e comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;*
- IV. Servizi di ingegneria e architettura di importo compreso tra € 40.000,00 e le soglie di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) e comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;*
- V. Forniture di importo compreso tra € 40.000,00 e le soglie di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) e comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;*

Ciascun operatore economico interessato potrà chiedere l'abilitazione nelle sezioni dell'Albo di sua scelta, fermo restando che l'indicazione delle categorie merceologiche di riferimento dovrà trovare adeguato riscontro rispetto all'oggetto sociale dell'operatore economico e all'attività da questo svolta e dichiarata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di appartenenza, nonché rispetto agli eventuali specifici requisiti richiesti per l'iscrizione.

Gli operatori economici saranno inseriti negli elenchi della sezione indicata nell'istanza di iscrizione, ove accolta, in considerazione anche delle Categorie Merceologiche indicate dagli stessi.

Le Categorie Merceologiche sono configurate sulla piattaforma "TuttoGare PA" secondo il sistema di classificazione unico degli appalti pubblici, vale a dire il vocabolario comune europeo (CPV – Common Procurement Vocabulary) adottato dal Regolamento CE n. 213/2008.

2. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi gli operatori economici italiani e di altri Stati membri di cui all'art. 45 e i soggetti di cui all'art. 46 del Codice dei contratti pubblici.

Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo per la medesima sezione a titolo individuale e in forma associata, ovvero a titolo individuale e come componente di consorzi, ovvero quale componente di più consorzi.



In caso di violazione di quanto sopra, tutti i soggetti interessati (es. società iscritta come singola e consorzio di cui fa parte la medesima società) saranno esclusi dall'Albo, fermo restando che tali soggetti potranno richiedere nuovamente l'ammissione nel rispetto delle prescrizioni applicabili, e in particolare del divieto di iscrizione contemporanea a titolo individuale e in forma associata o come componente di consorzio.

Non è ammessa l'iscrizione all'Albo di soci, amministratori, dipendenti o collaboratori a progetto degli Operatori Economici già iscritti all'Albo stesso. In caso di società di capitali, è ammessa la comunanza di uno o più soci tra diversi operatori che richiedono l'iscrizione all'Elenco, a condizione che tra gli stessi non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. ovvero, qualora intercorra tale rapporto, quest'ultimo non sia tale da determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale.

3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione all'Albo è consentita a tutti gli operatori economici interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti. L'abilitazione nelle sezioni dell'Albo deve avvenire esclusivamente con modalità telematiche, attraverso la piattaforma "TuttoGare PA". Gli operatori economici che intendano iscriversi all'Elenco dovranno preventivamente registrarsi sulla piattaforma seguendo l'apposita procedura e, in conformità a quanto previsto dalle Norme Tecniche di funzionamento del sistema di e-procurement. A tal fine l'operatore economico potrà accedere alla specifica sezione "Profilo" che compare sull'homepage del Portale dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata.

Conclusa con successo la registrazione, ed aver indicato l'indirizzo posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla procedura, l'operatore economico potrà proporre la propria candidatura cliccando su "**Richiedi abilitazione**" che consentirà di effettuare l'upload della modulistica richiesta. All'atto dell'invio della richiesta di abilitazione, il sistema inoltrerà, in modo automatico, all'operatore economico una comunicazione di "Richiesta di abilitazione" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio della richiesta.

L'operatore economico può richiedere l'iscrizione a una o più sezioni dell'Albo.

I soggetti di cui agli artt. 45 e 46 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per richiedere l'iscrizione e l'abilitazione all'Albo dovranno, pertanto, presentare:

- a) Istanza di abilitazione;



- b) Patto di Integrità;
- c) Autorizzazione al Trattamento dei dati personali.

L'istanza e il DGUE devono essere sottoscritti, con firma digitale, dal Professionista/Legale Rappresentante dell'impresa interessata o dal suo procuratore speciale. In tal caso, unitamente alla domanda, deve essere trasmessa la procura notarile in originale o in copia autenticata. Per tale finalità e, più in generale in tutti i casi in cui si vogliono allegare più file, sarà necessario inserire i file firmati digitalmente in un'unica cartella, zippare la cartella, firmare digitalmente l'archivio zippato e caricarlo a sistema.

Saranno valutate esclusivamente le istanze pervenute tramite la piattaforma di e-procurement predetta se corredate dalla documentazione richiesta.

Non saranno quindi prese in considerazione le istanze pervenute con modalità diverse da quelle innanzi descritte.

A tal fine, gli operatori economici che intendano iscriversi all'Albo sono tenuti a registrarsi al sulla piattaforma di TuttiGare PA al seguente indirizzo web: <https://parcoaltamurgia.tuttogare.it/>.

È possibile, in qualsiasi momento, revocare la propria richiesta o modificare quella già presentata (se errata); in tal caso dovrà essere inviata una nuova richiesta in sostituzione di quella precedentemente inviata. Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima richiesta inviata.

4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Sono ammessi a presentare istanza per l'iscrizione all'Albo Fornitori gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti per legge:

4.1 Requisiti comuni per l'iscrizione a tutte le sezioni:

4.1.1 Requisiti di ordine generale: gli operatori economici interessati dovranno dichiarare di non incorrere in alcuno dei motivi esclusione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

4.2 Requisiti di idoneità professionale:

- a) se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con specificazione del tipo di attività;
- b) se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali per gli



appalti pubblici di lavori, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

4.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti dalla normativa vigente per l'espletamento di forniture, servizi o lavori corrispondenti alla sezione dell'Albo di interesse. A mero titolo esemplificativo:

- per l'iscrizione alla sezione II dell'Albo, gli operatori economici dovranno dimostrare il possesso di almeno una attestazione SOA tra quelle presenti nell'elenco di cui all'allegato A del D.P.R. 207/2010, come modificato dall'allegato A del DM 10 novembre 2016, n. 248;
- per l'affidamento di incarichi di tipo professionale (inclusi servizi di ingegneria e architettura di cui alla sezione IV) gli operatori economici dovranno dimostrare di essere iscritti all'Ordine professionale di competenza e l'esperienza maturata.

È fondamentale che l'operatore economico selezioni adeguatamente una o più categorie merceologiche (secondo i CPV) per le quali iscriversi, in una o più sezioni, con particolare riguardo alle sezioni III e V in quanto è attraverso la categoria merceologica che la stazione appaltante provvederà a selezionare gli operatori da invitare alle procedure di gara.

5. ABILITAZIONE

L'operatore economico che richiede l'iscrizione all'Albo dovrà produrre, attraverso la piattaforma TuttoGare, la seguente documentazione:

- 1) Istanza di abilitazione: Gli operatori economici interessati, mediante l'istanza di abilitazione, redatta secondo il **modello A** (compilando la pertinente sezione), richiedono di essere iscritti in una o più sezioni dell'Albo fornitori e dichiarano, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari per la partecipazione alle procedure di affidamento relative alla sezione di interesse. All'istanza dovrà essere allegato il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero all'Ordine professionale, Albo imprese, etc... territorialmente competente.
 - Nel caso in cui l'operatore economico richieda l'iscrizione nella sezione II dovrà dichiarare il possesso di una o più certificazioni rilasciate da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzate per la partecipazione a procedure di affidamento di lavori pubblici di importo superiore a € 150.000,00.
 - Nel caso in cui l'operatore economico richieda l'iscrizione alla sezione IV dovrà



dichiarare di essere iscritto all'Ordine professionale di appartenenza e l'esperienza maturata.

- Nel caso in cui l'operatore economico richieda l'iscrizione nella sezione I, III e nella sezione V dovrà indicare l'esperienza maturata, non dovrà rendere dichiarazioni ulteriori e potrà allegare le certificazioni o attestazioni di cui è in possesso (ad es. certificazione di qualità, etc...).

2) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE: Gli operatori economici interessati devono dichiarare di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 utilizzando il DGUE in formato elettronico di cui all'articolo 85 del Codice e della Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3, messo a disposizione esclusivamente in formato elettronico compilabile con la piattaforma "TuttoGare", che dovrà essere firmato digitalmente e inserito nella cartella della modulistica da presentare. Il DGUE è richiesto all'operatore economico sia che voglia iscriversi singolarmente, che quale componente di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, quale mandatario, capogruppo o mandante; in questi ultimi casi deve essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato. Deve essere presentato, altresì, dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi di cooperative, nonché dagli operatori economici ausiliari. Le attestazioni rese dal legale rappresentante del concorrente riguardanti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi a tutti i soggetti indicati nel comma 3 del medesimo art. 80. Si rammenta inoltre che in adesione a quanto sancito dal menzionato Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016, il motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. deve essere riferito a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia. Il concorrente compila il DGUE in tutte le sue parti;

3) Autorizzazione al Trattamento dei dati personali, che sarà rilasciata dall'operatore economico che sottoscriverà con forma digitale, per accettazione, l'informativa dell'Ente di cui al **Modello B**.
I predetti modelli sono disponibili sulla Piattaforma TuttoGare PA per la gestione telematica delle procedure di gara all'indirizzo: <https://parcoaltamurgia.tuttogare.it/>

La Stazione appaltante validerà l'istanza di abilitazione entro sessanta giorni (60gg) dalla ricezione della stessa. Se la documentazione trasmessa e l'istanza saranno coerenti con l'oggetto e complete, l'operatore economico sarà abilitato. Diversamente l'istanza verrà motivatamente respinta. In caso di incompletezza della documentazione, ovvero nel caso in cui la richiesta di iscrizione ad una determinata sezione non sia coerente con l'oggetto sociale e le certificazioni possedute, la Stazione appaltante rigetterà l'istanza e comunicherà all'operatore economico le modalità con cui ripresentare la stessa correttamente.



6. FORMAZIONE DELL'ELENCO

Non sono previsti termini di scadenza per la presentazione delle domande; l'elenco è sempre aperto e valido per tutta la sua durata.

L'Albo sarà composto dalle istanze valide ricevute e sarà revisionato con cadenza annuale. Tutte le istanze ricevute saranno valutate entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della domanda e dell'esito ne sarà data comunicazione a mezzo PEC sulla piattaforma.

L'Ente si riserva di effettuare verifiche a campione sul possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici. Al termine dell'istruttoria il sistema invierà una PEC che informerà l'operatore economico dell'avvenuta ammissione all'elenco ovvero dell'esclusione, con la relativa motivazione.

In caso di accertata carenza dei requisiti – ovvero di non veridicità delle autocertificazioni – l'Ente, rigetterà l'istanza di iscrizione, dandone comunicazione al richiedente.

In caso di dichiarazioni non veritiere si procederà, inoltre, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alla competente Procura della Repubblica.

7. METODOLOGIA DI UTILIZZO DELL'ALBO

La formazione dell'Albo non impegna in alcun modo l'Ente ad avviare procedimenti di affidamento lavori, servizi o forniture, poiché gli stessi verranno effettuati sulla base delle scelte programmatiche dell'Ente stesso e con le procedure di affidamento che i RUP di ciascun intervento, vorranno adottare e ferma restando la possibilità comunque di avviare apposite indagini di mercato.

Le procedure di affidamento ex art. 36, c. 2, let. b), c) e c-bis) e 63 del D. Lgs. 50/2016, saranno espletate selezionando la sezione dell'Albo contenente l'elenco dei beni, servizi o lavori che si intende appaltare, applicando il filtro dei CPV (categoria merceologica). A tal fine, ribadito che, gli operatori già scelti non saranno invitati alle successive procedure, in applicazione del principio di rotazione, si informa che è responsabilità esclusiva dell'operatore economico la corretta scelta ed indicazione del codice CPV/categoria merceologica, per l'iscrizione all'Albo dei fornitori.

In ogni caso gli operatori economici saranno selezionati tra quelli attivi e valutati positivamente nell'ambito delle rispettive sezioni dell'Albo al momento dell'estrazione, mentre non saranno presi in considerazione gli operatori economici le cui istanze di iscrizione sono pervenute successivamente alla data di estrazione, o che non siano state ancora valutate nei termini stabiliti o siano state respinte.

Ai fini dell'estrazione dei soggetti da invitare alle gare l'**algoritmo** utilizzato dal sistema è il seguente:



1. Individuazione degli operatori economici attivi nell'Albo;
2. Applicazione Filtri CPV e/o SOA secondo indicazioni per prima esclusione;
3. Conteggio del numero di inviti ricevuti dall'operatore nelle categorie CPV/SOA;
4. Individuazione ed esclusione degli operatori ricadenti all'interno dei criteri di esclusione;
5. Individuazione e Conteggio degli operatori tra cui effettuare il sorteggio;
6. Attribuzione agli operatori di un identificativo casuale da 1 al numero di operatori tra cui effettuare il sorteggio;
7. Creazione di una sequenza di numeri da 1 al numero di operatori tra cui effettuare il sorteggio
8. Ordinamento casuale della sequenza;
9. Estrapolazione di valori della sequenza pari al numero di partecipanti richiesti;
10. Selezione degli operatori tramite identificativo presente all'interno della sequenza casuale estrapolata;

Una volta lanciato il sorteggio il software:

1. trasmette l'invito agli operatori selezionati;
2. cristallizza la situazione;
3. visualizza il report;
4. salva il verbale di sorteggio.

Per procedure di affidamento diretto di forniture, servizi o lavori presenti in elenco, il RUP potrà anche utilizzare l'elenco degli operatori economici:

- per ricerche di mercato, confronti concorrenziali e simili non necessariamente finalizzati all'acquisto o finalizzati alla mera conoscenza dell'assetto di mercato di un dato settore;
- per richiedere preventivi di spesa per affidare direttamente i lavori o la fornitura di un bene o di un servizio.

In tutti i casi sopra descritti, al fine di garantire il rispetto del **principio di rotazione** e la **parità di trattamento** tra i concorrenti, i soggetti invitati a partecipare ad una procedura non saranno selezionati per le successive fino a completamento della rotazione.

Pertanto, per gli affidamenti diretti e le procedure negoziate, l'operatore uscente non sarà incluso tra quelli invitati, salvo il caso in cui il precedente affidamento sia avvenuto all'esito di una procedura aperta o salvo il caso in cui sia stata riscontrata un'assenza di alternative praticabili o non esista



un numero idoneo di operatori economici tale da garantire la rotazione degli stessi.

Gli operatori economici iscritti all'elenco sono tenuti – pena l'esclusione dallo stesso – a comunicare tempestivamente, e comunque entro 30 giorni dal suo verificarsi, qualsiasi variazione delle informazioni fornite con la presentazione dell'istanza.

8. CAUSE DI CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'Albo è disposta nelle seguenti ipotesi:

- a. in caso di cessazione di attività;
- b. nel caso di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo;
- c. per avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente o avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- d. qualora non sia presentata alcuna offerta a seguito di n. 3 inviti, nel biennio;
- e. in caso di mancata comunicazione tempestiva delle variazioni dei propri dati e/o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- f. qualora sia presentata domanda di cancellazione dall'Albo;
- g. nel caso di mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo o per compimento di inadempienze contrattuali.

La cancellazione dall'Albo avviene a seguito di una procedura in contraddittorio avviata dall'Ente nei confronti del soggetto ed è instaurata con la comunicazione di avvio del procedimento di esclusione d'ufficio. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire, all'Ente, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento di esclusione; tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovate esigenze. Decorsi 15 giorni dal ricevimento delle controdeduzioni, l'Ente si pronuncerà definitivamente in merito e concluderà il procedimento avviato.

Nel qual caso l'iscrizione all'Albo sarà sospesa sino alla definizione del procedimento.

L'operatore economico escluso dall'Albo potrà presentare nuova domanda di iscrizione qualora in possesso dei requisiti richiesti.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Mariagiovanna Dell'Aglio.

Per chiarimenti in merito al presente avviso è possibile inviare le proprie richieste all'indirizzo



mail: info@parcoaltamurgia.it. Tutte le richieste con le relative risposte, considerate di interesse generale, per il principio della parità di trattamento e trasparenza, pubblicate sulla piattaforma di Tutto Gare PA, per essere visionate da tutti.

10. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma telematica di TuttoGare PA, sul sito istituzionale dell'Ente www.parcoaltamurgia.gov.it ed agli Albi Pretori dei Comuni del Parco, oltre che essere inviato, per la diffusione, alle Associazioni di Categoria e agli Ordini professionali.

11. SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA/HELPDESK

Per le problematiche di natura tecnica, in fase di abilitazione/iscrizione, gli operatori economici potranno contattare l'Help Desk: all'indirizzo assistenza@tuttogare.it o contattare il numero (+39) 02 40 031 280, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Mariagiovanna Dell'Aglio

Il Direttore

Arch. Domenico Nicoletti

Allegati:

- MODELLO A_ DI ABILITAZIONE
- MODELLO B_INFORMATIVA PRIVACY
- ELENCO_CATEGORIE_MERCEOLOGICHE_CPV