



COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO

Provincia di Lecce

Via Ferrovia, 10 – 73022 Corigliano d'Otranto (LE)

C.F.: 83001150750 – Tel. 0836/320713

e-mail: urbanistica.ediliziaprivata@comune.corigliano.le.it

PEC: urbanistica.comune.corigliano@pec.rupar.puglia.it

Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione del PUG, SUAP, Commercio e Patrimonio



AVVISO PUBBLICO

per la individuazione dei componenti esterni per la costituzione della Commissione tecnica delle attività estrattive

(art.5 della L.R. n.22/2019)

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Municipale n. 111 del 12/11/2020 “L.R. n. 22/2019 *“Nuova disciplina generale in materia di attività estrattive” - Regolamento Comunale per il funzionamento e la composizione della commissione tecnica delle attività estrattive. Approvazione*” e alla propria Determinazione n.32 del 19/03/2021

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per comparazione e *curricula*, funzionale all'individuazione dei componenti esterni della Commissione in oggetto.

La legge regionale 5 luglio 2019, n.22 recante “Nuova disciplina generale in materia di attività estrattiva”, pubblicata sul B.U.R.P. n.76 del 08.07.2019, definisce le nuove competenze in materia di autorizzazione, vigilanza e polizia mineraria delle attività estrattive demandandole ai Comuni.

La Commissione Tecnica delle Attività Estrattive è organo consultivo e svolge attività di supporto tecnico e giuridico, inclusi la definizione di pareri tecnici intermedi sulle proposte dei progetti di coltivazione e recupero di cava, nell'ambito delle procedure di autorizzazione all'attività estrattiva, nonché attività di supporto tecnico e giuridico nell'ambito delle procedure connesse alla vigilanza sulle attività estrattive e all'esercizio delle funzioni di “Polizia Mineraria” di cui al D.P.R. n.128/1959.

La Commissione tecnica delle attività estrattive svolge le attività indicate nel comma 2 dello stesso art. 5 e, ai sensi del successivo comma 3, è composta, oltre che dal dirigente (o suo delegato) della struttura comunale competente, dal dirigente (o suoi delegati) della struttura regionale in materia di attività estrattive e da “*quattro componenti esterni nominati dal comune esperti nelle materie geologiche, ambientali, giuridiche e paesaggistiche*”.

Il parere della Commissione richiesto dall'amministrazione competente nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione all'attività estrattiva di cui alla l.r. n.22/2019, costituisce parere non obbligatorio e non vincolante.

La Commissione comunale dura in carica fino alla eventuale costituzione di una Commissione intercomunale, e comunque per un periodo non superiore a tre anni.

La Commissione è prorogata sino alla nomina del nuovo organo e comunque non oltre il termine perentorio di sessanta giorni.

È pertanto indetto avviso pubblico per la individuazione di n° **4 soggetti esterni all'amministrazione**, quali componenti della suddetta Commissione, in possesso di **specializzazione universitaria (laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento) ed esperienza almeno quinquennale** in materie attinenti una o più delle seguenti discipline:

- della tutela paesaggistica;
- delle scienze ambientali;
- delle scienze geologiche;
- delle materia giuridiche.

Tutti i soggetti interessati potranno far pervenire **entro e non oltre la data del 31 marzo 2021** propria istanza di partecipazione redatta secondo l'allegato "A" e corredata, a pena di esclusione, della documentazione di seguito specificata, al seguente indirizzo:

Comune di Corigliano d'Otranto – Ufficio Protocollo – Via Ferrovia n. 10 – 73022 Corigliano d'Otranto ed avente ad oggetto *“Partecipazione all'Avviso pubblico per la individuazione di quattro componenti esterni esperti nelle materie geologiche, ambientali, giuridiche e paesaggistiche per la costituzione della Commissione tecnica delle attività estrattive”*.

Le istanze potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Corigliano d'Otranto entro la data di scadenza, a mani o mediante Raccomandata A.R. del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante corriere, oppure inoltrate alla seguente PEC istituzionale del Comune di Corigliano d'Otranto: ufficioprotocollo.comune.corigliano@pec.rupar.puglia.it In tutti i casi farà fede la data in cui l'istanza verrà acquisita al protocollo comunale, pertanto il Comune di Corigliano d'Otranto non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi del servizio postale o di corriere espresso.

Per quanto riguarda i requisiti di ammissione, la documentazione da allegare e le modalità di presentazione della domanda valgono le modalità e le avvertenze del presente avviso.

2. Natura della collaborazione

I componenti della Commissione nell'esercizio del loro incarico dovranno fare riferimento al Regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 111 del 12/11/2020. La Commissione redigerà altresì un'apposita relazione istruttoria, di supporto tecnico e giuridico agli uffici comunali, propedeutica al rilascio dell'autorizzazione all'attività estrattiva.

3. Requisiti per la partecipazione

I soggetti candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea specialistica (magistrale o vecchio ordinamento) attinente le seguenti discipline, o equipollenti:
 - della tutela paesaggistica;
 - delle scienze ambientali;
 - delle scienze geologiche;
 - delle materia giuridiche.
- b) aver maturato esperienze professionali di durata almeno quinquennale nell'ambito della specifica esperienza professionale.

Tutti i soggetti candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non essere interdetti dall'esercizio della libera professione e/o dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- b) non avere procedimenti e/o liti in corso con il Comune di Corigliano d'Otranto;
- c) non essere dipendente dell'Amministrazione Comunale di Corigliano d'Otranto o

ricoprire le cariche di Assessore o Consigliere Comunale nel Comune di Corigliano d'Otranto;

- d) non avere altri rapporti di lavori che comportino, in rappresentanza di altre amministrazioni, il doversi esprimere anche in sede di controllo sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione.

I predetti requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della candidatura.

4. Documentazione da presentare

I candidati, a pena di esclusione, dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) domanda in carta semplice debitamente sottoscritta secondo l'allegato "A";
- b) curriculum professionale in formato europeo, siglato in ogni pagina, sottoscritto e recante in calce apposita autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa (D.Lgs. n. 50/2016) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, con firma in originale. Tale curriculum potrà dare conto di eventuali ulteriori esperienze professionali, della partecipazione a corsi di formazione, master, ecc. attinenti le materie oggetto del presente avviso.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini di scadenza;
- prive delle informazioni richieste;
- con documentazione recante informazioni non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti sopra richiesti.

5. Verifica delle candidature e aggiudicazione

Tra tutte le domande regolarmente pervenute, il Dirigente dello Sportello Unico delle Attività Produttive procederà all'istruttoria delle stesse accertando:

- il rispetto del termine di presentazione della domanda;
- che la domanda sia corredata dalla documentazione prevista;
- il possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso;
- la presenza di titoli curriculari e di merito oggetto di valutazione.
- alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi ed alla sua trasmissione alla Giunta Comunale

Ai fini della nomina, si procederà alla valutazione dei *curricula* secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO	Modalità di assegnazione del punteggio	Valutazione (Punti)
Voto di laurea	<i>da 100 a 110 (o equiparato)</i>	8
	<i>Da 80 a 100</i>	5
	<i>Meno di 80</i>	3
Ulteriore laurea o titolo di studio superiore (master/dottorato, ecc. della durata min di 1 anno e superamento dell'esame finale) nelle materie attinenti la selezione		3
ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA E ULTERIORI TITOLI SIGNIFICATIVI		
Attività professionale nell'ambito della libera professione maturata nelle materie attinenti la selezione		Max 10

Servizio Prestato presso la Pubblica Amministrazione nelle materie attinenti la selezione	<i>3 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi</i>	Max 10
Altri elementi desumibili dal curriculum, attinenti l'attività oggetto di selezione, non presi in considerazione nei punti precedenti (corsi di perfezionamento, seminari, progettazione, etc.)	<i>0,5 punti per ogni attività</i>	Max 5

Sulla base dei predetti elementi, sarà redatta apposita graduatoria e la Giunta Comunale nominerà i componenti della Commissione tecnica delle attività estrattive, che dovranno rappresentare la pluralità delle competenze previste al sopraccitato art. 5, tenuto conto dei principi di pari opportunità e non discriminazione delle donne di cui all'art. 57 del D.Lgs. n.165/01, assicurando, se possibile, una presenza di almeno due componenti per ciascun sesso.

I professionisti selezionati, ma non nominati, verranno inseriti in una *short list* dalla quale si potrà attingere in caso di sostituzione dei titolari a causa di rinuncia, revoca o nomina a seguito di decadenza della commissione. Tale elenco resta in vigore per la durata di tre anni. Qualora si verificano cause di decadenza a seguito di incompatibilità, di conflitto di interesse, di assenze ingiustificate, di dimissioni volontarie, di impedimento, di decesso, o altre cause ostative che costituiscono ragioni per la revoca della nomina, la Giunta provvede alla nomina del componente in sostituzione di quello effettivo dimissionario, decaduto o revocato, attingendo dalla *short list*.

6. Avvertenze e disposizioni finali

Valgono le disposizioni di cui al Regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 111 del 12/11/2020.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1, del *Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione tecnica delle attività estrattive* approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 111 del 12/11/2020: "I componenti esterni della Commissione percepiscono un compenso lordo, comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, pari ad € 60,00 (euro sessanta/00) per la partecipazione ad ogni singola seduta."

Il Comune di Corigliano d'Otranto non è in alcun modo vincolato alla nomina dei componenti di cui al presente avviso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione al presente avviso, ai sensi del D.lgs. 196/03, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione PUG, SUAP, Commercio e Patrimonio, Arch. Iosè G. De Giovanni.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei giorni e negli orari d'ufficio.

Corigliano d'Otranto, 19/03/2021

Il Dirigente dell'U.T.C.
Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione PUG,
SUAP, Commercio e Patrimonio
(Dr. Arch. Iosè G. De Giovanni)